**Индекс карты**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

5.**КАТАЛОГ КАРТ КОНТРОЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ**

**Наименование карты контроля** **Примечание**

Готовность группы к новому учебному году

Карта анализа перечня документации инструктора по ФИЗО

Карта анализа перечня документации учителя-логопеда

Карта анализа перечня документации музыкального руководителя

**Карта 1**

**ГОТОВНОСТЬ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О. воспитателя:

Констатация результата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержательный анализ

№ п/п Вопросы контроля Да Нет

Частич но/иног да

Положительные моменты

Замечания и предложения

1

Оснащение материально-технической базы группы

2 Подготовка обеспечения процесса

3 Подготовка обеспечения процесса

методического образовательного

дидактического образовательного

4 Внешний вид, эстетика оформления группы

5 Рациональное зонирование и функциональность оборудования

6 Соответствие санитарно-гигиенических условий в группе требованиям СанПиН

7 Наличие в группе:

– маркировки постелей, полотенец, уборочного инвентаря;

– списков на полотенца, постели, горшки (ранний возраст);

– инструкций по уборке;

– графиков проветривания

8 Создание условий для закаливания в группе

9 Наличие и наполняемость развивающих зон:

– учебная; – игровая;

– зона уединения (уголок психологической разгрузки);

– физкультурная; – конструктивная; – природная;

Констатация результата

Содержательный анализ

№ п/п Вопросы контроля Да Нет

Частич но/иног да

Положительные моменты

Замечания и предложения

– познавательно-исследовательская (лаборатория);

– зона сюжетно-ролевых игр; – книжная;

– музыкальная; – театральная;

– художественно-продуктивная и т. д.

10 Полнота информации в уголке для родителей:

– визитка группы;

– наглядно-стендовая информация; – рекомендации, консультации для родителей

11 Участок группы:

– сохранность и разнообразие оборудования;

– зеленые насаждения;

– чистота и ухоженность участка;

– создание условий для разнообразной деятельности детей на прогулке

12 Проявление инициативы и воспитателей в интерьера группы

творчества, фантазии оформлении

13 Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Карта 2**

**КАРТА АНАЛИЗА ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО инструктора по ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**п/п** **Наименование документа Нормативно-правовые документы**

Должностная **инструкция инструктора по физической культуре**.

**Инструкции:** по охране труда в период проведения 2 занятий, спортивных соревнований, по подвижным и

спортивным играм, на спортивной площадке.

**График работы инструктора по физической культуре,** утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

Циклограмма использования рабочего времени **инструктором по физической культуре**

5 **График проведения физкультурных занятий** 6 Паспорт физкультурного зала.

**Планирование**

Перспективный (годовой) план работы **инструктора по физической культуре.**

**Перспективное планирование физкультурных занятий** 8 **по всем возрастным группам (может быть и на**

**печатной основе)**

Конспекты занятий в соответствии с планом (может быть на печатной основе)

Перспективный план физкультурно-массовых

10 мероприятий в ДОУ: спортивные праздники, Дни здоровья, физкультурные досуги, Веселые старты и т.д.

**Рабочая документация**

11 Материалы мониторинга физического развития детей Журнал индивидуального консультирования родителей / законных представителей

Журнал индивидуальной работы с детьми (журнал или тетрадь)

Комплексы утренней гимнастики с учетом возрастных особенностей детей.

15 Сценарии спортивно-оздоровительных мероприятий

**Отметка о наличии / комментарии**

16 Памятки для **инструктора по физической культуре и воспитателей**:

• примерные сроки возобновления занятий детьми после **перенесенных заболеваний**

• нормативы отведенного времени на разные части занятий по **физической культуре**

• нормирование физических нагрузок в двигательной активности детей

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Карта 3**

**КАРТА АНАЛИЗА ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя-логопеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ п/п**

1

2

3 4 5

6 7

8

**Наименование документа**

Должностная инструкция учителя-логопеда

График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения

Циклограмма использования рабочего времени учителем-логопедом

Положение о логопункте

Положение о логопедической группе

Рабочая программа (отдельно на логопункт и логогруппы в соответствии с возрастом)

Перспективный план работы на учебный год.

Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

**Отметка о наличии / комментарии**

Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

10 Соглашение о взаимных обязательствах логопеда и родителей 11 Образец написания характеристики на ребенка для ПМПК

Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, 12 учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом

кабинете. **ВЕДЕНИЕ**

13 Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

Журнал первичного обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).

Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя логопедической группы.

Протоколы взаимодействия с родителями (или любая иная форма 17 отчетной документации консультирования родителей / законных

представителей)

18 Мониторинг речевого развития детей с краткими выводами.

Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года). Протоколы заседаний ПМПк (прошитые): отмечаются у того логопеда, у которого они хранятся.

Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Карта 4**

**КАРТА АНАЛИЗА ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО муз. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ п/п**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

**Наименование документа**

Должностная инструкция музыкального руководителя

График работы музыкального руководителя, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения

Циклограмма использования рабочего времени музыкальным руководителем

Паспорт кабинета

Рабочая программа (для работы в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности – отдельно)

Перспективный план работы на учебный год.

План проведения праздников и досугов

Журнал индивидуального консультирования родителей воспитанников

Сценарии мероприятий

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов

Отчеты о проделанной работе с анализом (за 3 года)

**Отметка о наличии / комментарии**

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Карта 5**

**КАРТА АНАЛИЗА ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ п/п**

1

2

3

4 5

6

7

**Наименование документа**

Должностная инструкция педагога-психолога

График работы педагога-психолога, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

Циклограмма использования рабочего времени педагогом-психологом

Перспективный план работы на учебный год.

Паспорт кабинета

Рабочая программа (для работы в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности – отдельно)

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение

**Отметка о наличии / комментарии**

**ВЕДЕНИЕ**

8

9

10

11

12

13

14

15

Индивидуальные карты

Журнал учета адаптации детей к условиям ДОУ

Журнал посещаемости групповых занятий детьми

Журнал индивидуальной работы с детьми

Журнал индивидуальной работы с родителями

Статистический годовой отчет

Отчеты о проделанной работе с анализом (за 3 года)

Тетрадь взаимодействия педагога-психолога и воспитателей логопедических групп.

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи