

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улыбка»

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 32/1 -1

Об усилении мер по пожарной безопасности в летний оздоровительный период

Для сохранения жизни и здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Каждому сотруднику детского сада знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, в случае возникновения пожара, применять все необходимые меры по спасению детей и имущества детского сада;
2. Обеспечить выполнение настоящих правил пожарной безопасности, а также следить за строгим соблюдением установленного противопожарного режима обслуживающим персоналом
3. Выполнять все действия согласно разработанному плану эвакуации в случае ЧС и пожара
4. Повторить со всеми сотрудниками правила пожарной безопасности
5. Обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении в детском саду мероприятий
6. Следить за состоянием путей эвакуации, правильности использования электроприборов
7. Средства пожаротушения содержать в исправном состоянии
8. Провести учебные тревоги в течение летнего периода с эвакуацией детей из здания детского сада
9. Учебные тревоги с сотрудниками проводить 1 раз в квартал в течение года
10. Ответственные за исполнение данного приказа Бгавина Г.Ю., Шабашова М.Б.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий:



Т.Н.Ерёмина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 32/2-1

Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период

На основании инструктивно – директивных документов:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями
2. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953). СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28). СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного

врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32). СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человеческого фактора среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на ответственного за организацию питания Ворсину Е.А., кладовщиков Шабашову М.Б., Загидуллину В.И., бракеражную комиссию.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на поваров всех корпусов.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на завхозов Бгавину Г.Ю., Шабашову М.Б.
5. Строго соблюдать требуемую температуру блюд.
6. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
7. Воспитателям групп:
 - систематически осуществлять воспитание культурно – гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.
 - Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личных особенностей
8. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Т.Н.Ерёмина



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улыбка»

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 32/1-1

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности воспитанников МБДОУ д/с «Улыбка» в летний оздоровительный период

В целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период нахождения на территории и в зданиях ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить ежедневный контроль пропускного режима в ДОУ, исключив доступ посторонних лиц в помещения, которые могут быть использованы для несанкционированного проникновения.
2. Ответственность за организацию работы по антитеррористической безопасности в ДОУ возложить на завхозов Бгавину Г.Ю., Шабашову М.Б.
3. Ответственным:
 - проводить ежедневно обследование зданий, основных и запасных выходов, прилегающей территории ДОУ на предмет безопасности, инженерно-технической работоспособности;
 - осуществлять ежедневную проверку работоспособности кнопок тревожного вызова полиции, систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации;
 - провести дополнительный инструктаж с сотрудниками по повышению бдительности и порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с регистрацией в журнале инструктажей;
 - осуществлять контроль за исправностью первичных средств пожаротушения;

4. Завхозам:

- организовать профилактическую работу с сотрудниками по безопасному поведению в случае возникновения нештатных ситуаций;
- разместить наглядную агитацию по комплексной безопасности

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий:



Т.Н.Ерёмина



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улыбка»

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 31/1-1

Об организации питьевого режима воспитанников в летний период

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в летний период 2023 года питьевой режим воспитанников МБДОУ д/с «Улыбка» – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
 - расфасованная в емкости вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
3. Ответственному за организацию питания Ворсиной Е.А.
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;

- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
- готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;

4. Поварам всех корпусов.:

- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды;
- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку.

5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Делопроизводителю Проскуриной В.С. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н.Ерёмина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улыбка»

ПРИКАЗ

31.05.2023 года

№30/1-1

Об организации работы ДОУ

в летний период.

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы в МБДОУ д/с «Улыбка» на 2023 год. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2023 года по 31 августа 2023 года.
3. завхозу Бгавиной Г.Ю.:
 - 31.05.2023 г. провести инструктаж с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
 - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
 - в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов.
 - калитки всегда закрывать и открывать согласно установленному режиму, соблюдать пропускной режим;
 - ежедневно контролировать чистоту и безопасность на групповых участках, территории детского сада и хозяйственном дворе.
4. Помощнику по организации питания Ворсиной Е.А.:

- 31.05.2023 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;

5. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2023 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
- подготовить участки к летне-оздоровительной компании: создать условия для самостоятельной игровой деятельности дошкольников, эстетично оформить цветники;
- в летний период соблюдать режим дня, время прогулок, питьевой режим, режим закаливания;
- внимательно следить за поведением детей на прогулках, четко знать их количество, выдавать детей только взрослым членам семьи;
- максимально использовать летний период по обучению ОБЖ, с родителями провести инструктаж по безопасности детей в летний период во время отдыха, особенно по безопасности у водоемов;

6. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

- ежедневно и неукоснительно соблюдать СанПин;
 - соблюдать график проветривания помещений;
 - обеспечивать питьевой режим, проведение закаливающих процедур;
 - ежедневно помогать воспитателям в проведении прогулок, в уходе за цветниками, поддержании чистоты на прогулочных площадках;
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Улыбка»

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Еремина