

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии МБДОУ д/с «Улыбка» на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг

с. Павловск

«9» января 2019 г.

В соответствии с Положением об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Павловского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Павловского района от 20.06.2011 № 896, комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района (далее - Учредитель) в лице председателя комитета Терещенко Елены Васильевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и МБДОУ д/с «Улыбка» в лице заведующей Ереминой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.
- 1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что Субсидия включает в себя, в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2019 году Субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, начиная с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Изъять (сократить) средства, выделенные на выполнение муниципального задания, и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ).

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств Субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Определение размера и периодичность перечисления Субсидии, порядок корректировки размера Субсидии

3.1. Размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Положению об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Павловского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Павловского района от 20.06.2011 №896

3.2. Перечисление Субсидии будет осуществляться при условии предоставления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем

3.3. Оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания определяется согласно Положению о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями, находящимися в ведении комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района, в отношении которых комитет по образованию и молодежной политике осуществляет функции Учредителя, утвержденное приказом Комитета по образованию Администрации Павловского района от 29.12.2012 №412

3.4. При перевыполнении (невыполнении) муниципального задания объем средств на корректировку субсидии определяется по формуле:

$$K_c = (Z'_{\text{утв}} - Z'_{\text{факт}}) * n_i * 0,5, \text{ где}$$

K_c - объем корректировки субсидии;

$Z'_{\text{утв}}$ - объем оказания i -й муниципальной услуги, утвержденный в муниципальном задании;

$Z'_{\text{факт}}$ — объем i -й муниципальной услуги, оказанной фактически;

Π_i - нормативные затраты на единицу i -й муниципальной услуги.

4. Порядок возврата Учреждением средств

- 4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля.
- 4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата Субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств Субсидии

Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств Субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Павловского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением Администрации Павловского района от 20.06.2011 №896.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
- 6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму денежных средств, подлежащих возврату, начисляется неустойка размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31»декабря 2019 года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.
- 8.4. Досрочное расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один

календарный месяц.

- 8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по соглашению обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.
- 8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

9. Подписи сторон

Учредитель

Комитет по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района

Учреждение

МБДОУ д/с «Улыбка»

Председатель комитета
Е. В. Терешенко



Заведующая
Т. Н. Еремина

