****

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи Общего родительского собрания.**

2.1.Основными задачами Общего родительского собрания являются:

* совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ

**3.Функции Общего родительского собрания.**

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

* выбирает Родительский комитет МБДОУ;
* знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
* принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

**4. Права Общего родительского собрания.**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

* выбирать Родительский комитет МБДОУ;
* требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим родительским собранием.**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2..Для ведения заседаний Общее родительское собрание  из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 2 учебных года. Председателем, как правило, из числа родителей.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания.

5.5.Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Общего родительского собрания

5.6.Председатель Общего родительского собрания:

* обеспечивает явку представителей Общего родительского собрания;
* совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
* совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

**6.Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

**7. Ответственность Общего родительского собрания.**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
* решение Общего родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Ведется нумерация протоколов.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МДОУ  в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).