

**Положение**

**о комиссии по трудовым спорам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и рабо­ты Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией ДОУ (далее Работодатель) и трудовым коллективом ДОУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) - далее Работником, и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ от 11 марта 1991 г. "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров", действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

1.3. Срок действия не ограничен. Действует до принятия нового.

**2. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ДОУ.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия  
между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем  
и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявив­шим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

* О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки *к* другие выплаты, преду­смотренные системой оплаты труда);
* Об изменении существенных условий трудового договора;
* Об оплате сверхурочных работ;
* О применении дисциплинарных взысканий;
* О выплате компенсаций при направлении в командировку;
* О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущер­ба, причиненного работодателю;
* Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке:
* Иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетен­ции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае,  
если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, ко­торое будет носить рекомендательный характер.

**3. Порядок формирования КТС**

3.1. КТС формируется на паритетных началах из числа представителей Работников и администрации образовательного учреждения.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на Общем собрании работников учреждения. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего МБДОУ. При назначении представителей Работодателя заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секре­таря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работни­ков.

3.5. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и  
назначаются новые члены КТС.

**4. Порядок обращения в КТС**

Право на обращение в КТС имеют:

* работники, состоящие в штате МБДОУ;
* лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
* совместители;
* временные работники;
* лица, приглашенные на работу в ДОУ из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
* студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, прохо­дящие в ДОУ производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно  
или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник  
узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работ­ника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответ­ствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нера­бочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового  
спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в  
специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока  
не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для  
отказа в удовлетворении требований работника.

**5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в  
течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и време­ни заседания КТС.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отка­заться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее по­ловины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает засе­дание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6.Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц  
явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рас­смотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работода­тель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной  
переноса рассмотрения дела.

5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заяв­ления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том.  
подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и докумен­ты.

5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на  
заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определен­ный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих  
ДОУ.

5.12. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказать­ся от заявленных требований.

5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в ко­тором указывается:

* Дата и место проведения заседания;
* Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
* Краткое изложение заявления Работника;
* Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
* Дополнительные заявления, сделанные Работником;
* Представление письменных доказательств
* Результаты обсуждения КТС;
* Результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

**6. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием про­стым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие реше­ния завершает рассмотрение спора в КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну,  
решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением  
спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютив­ную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС. наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие ли­ца, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, уста­новленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятель­ствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважи­тельными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указыва­ется только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворе­нии требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседа­нии, и заверяется печатью КТС.

6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются  
работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника  
права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами.  
Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

**7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в  
течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по  
его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

• наименование КТС;

• дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

• дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

• фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;

• наименование должника, его адрес;

• резолютивная часть решения КТС;

• дата вступления в силу решения КТС;

• дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстано­вить этот срок.

**8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по тру­довым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или  
работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может  
восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**9. Заключительные положения**

9.1. При увольнении работника, являющегося членом КТС, Работодатель избирает или назначает нового работника в состав КТС.