******

***1.Общие положения.***

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края

 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта МБДОУ.

 1.3.Положение о сайте МБДОУ (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности детского сада и оперативному обновлению информационных ресурсов.

 1.4. На сайте МБДОУ размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

 1.5.Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей воспитанников, населения о деятельности МБДОУ.

1.6. Положение действует до принятия нового.

***2. Статус сайта МБДОУ***

 2.1. Сайт является информационным ресурсом детского сада в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3.Информационные материалы, размещенные на сайте детского сада, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт в глобальной сети Интернет.

***3. Цели, задачи Сайта***

3.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МБДОУ.

***3.2. Задачи Сайта:***

3.2.1. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада.

3.2.2. Презентация МБДОУ, достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа МБДОУ.

3.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и детей МДОУ.

3.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и привлечение родителей к образовательной деятельности МБДОУ.

***4. Наполнение разделов сайта***

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, старший воспитатель, другие сотрудники детского сада.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с заведующим МБДОУ и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

4.3.Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность, достоверность и авторство.

***5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.***

5.1.Ответственные лица имеют право:

5.1.1.В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2.Ответственные лица обязаны:

5.2.1.Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

5.2.3.Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2.4.Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.