****

**1. Общие  положения**  
  
1.1 Настоящее  Положение  определяет виды, содержание и  порядок  проведения  инструктажей   руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников)   дошкольного образовательного учреждения .  
  
1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками    ДОУ, поступившими на работу, в соответствии с законодательством  проводится  инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.  
  
1.3. Изучение вопросов безопасности  труда  организуется и проводится на всех стадиях образования в ДОУ с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.  
  
1.4. Обучающимся  ДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности  труда  и другим видам деятельности .Обучение обучающихся в виде  инструктажей  проводится перед началом всех видов деятельности:  
  
- НОД;  
  
-  прогулки;  
  
 - образовательной деятельности в режимные моменты;  
  
- спортивных занятий, соревнований;  
  
- развлечения и праздники  
  
1.5. По характеру и времени проведения  инструктажей  различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой  инструктажи.  
  
**2. Вводный  инструктаж**

2.1 Вводный  инструктаж  по безопасности  труда  проводится:  
  
- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;  
  
- с временными работниками и совместителями;  
  
- со студентами, прибывшими па производственное обучение или практику;  
  
- с  обучающимися дошкольного образовательного учреждения  по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, на прогулках, в группе.  
  
2.2. Вводный  инструктаж  работников  проводит старший воспитатель ( либо ответственный за проведение инструктажей)с педагогическими работниками, заведующий хозяйством  с техперсоналом.  
  
2.3. Вводный  инструктаж  вновь принятых работников проводится по утвержденной   руководителем  учреждения по программе вводного  инструктажа. Продолжительность  инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.  
  
2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного   инструктажа:  
  
- программа вводного  инструктажа  для работников дошкольного образовательного учреждения;  
  
2.5. С  обучающимися дошкольного образовательного учреждения вводный  инструктаж   проводят: воспитатели, педагоги.  
  
2.6. О проведении вводного  инструктажа  с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа   по   охране   труда  с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
  
**3.  Первичный  инструктаж  на рабочем месте**  
  
3.1 Первичный  инструктаж  на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:  
  
- со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение работниками;  
  
- с работниками, выполняющими новую для них работу;  
  
- с временными работниками и совместителями;  
  
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;  
  
- при проведении  внесадовских и праздничных  мероприятий по   направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций;   при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.  
  
 3.2. Первичный  инструктаж  на рабочем месте с педагогическими работниками проводит старший воспитатель( либо ответственный за проведение инструктажей), на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного  инструктажа.  
  
3.3. Первичный  инструктаж  на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по дошкольного образовательному учреждению возложено проведение первичного  инструктажа.  
  
3.4. Противопожарный  инструктаж  с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.  
  
3.5. Первичный  инструктаж  на рабочем месте  с обучающимися дошкольного   образовательного учреждения проводят:  
  
- воспитатели, каждый со своей группой;  
  
3.6. Первичный  инструктаж  на рабочем месте с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения проводится по программе первичного  инструктажа  на рабочем месте, утвержденной  руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям  по   охране   труда.  
  
3.7. Первичный  инструктаж  на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения проводится по инструкциям  по   охране   труда  на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным  руководителем   дошкольного образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.  
  
3.8 Противопожарный  инструктаж  проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной  руководителем дошкольного образовательного учреждения ,в сроки проведения  инструктажа  на рабочем месте.  
  
3.9 Первичный  инструктаж  на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по   охране   труда  на рабочем месте для соответствующих возрастных групп, музыкального зала, мастерских, на прогулочном участке, утвержденным  руководителем   дошкольного образовательного учреждения.   
  
3.10 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции  по   охране  труда  для проведения первичного  инструктажа  на рабочем месте, определяется приказом  руководителя дошкольного образовательного учреждения.  
  
3.11 Первичный  инструктаж  на рабочем месте и противопожарный  инструктаж  с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.  
  
3.12 Первичный  инструктаж   с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный  инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
  
**4. Повторный  инструктаж  на рабочем месте**  
  
4.1. Повторный  инструктаж  на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа  на рабочем месте, по должностным обязанностям  по   охране   труда, инструкциям  по   охране   труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.  
  
4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный  инструктаж  на рабочем месте и противопожарный  инструктаж  проводятся два раза в год.  
  
4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный  инструктаж  на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям  по   охране   труда  на рабочем месте.  
  
4.4. Повторный  инструктаж  на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный  инструктаж.  
  
**5.  Внеплановый  инструктаж**  
  
5.1.  Внеплановый  инструктаж  проводится:  
  
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций  по   охране   труда, а также изменений к ним;  
  
- в связи с изменившимися условиями  труда;  
  
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности  труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;  
  
- по требованию органов надзора;  
  
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.  
  
5.2. Внеплановый  инструктаж  проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.  
  
5.3. Объем и содержание  инструктажа  определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.  
  
5.3. Внеплановый  инструктаж  регистрируется в журналах  инструктажа  на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового  инструктажа.  
  
**6. Целевой  инструктаж**  
  
6.1. Целевой  инструктаж  проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.  
  
6.2. Разовые поручения оформляются приказом  руководителя   дошкольного образовательного  учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.  
  
6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.  
  
6.4. Регистрация целевого  инструктажа  ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации  инструктажей  не предусмотрена, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.  
  
**7. Общие требования**  
  
  
7.1. Вводный  инструктаж  с  воспитанниками и родителями,   инструктаж   по   охране   труда   при организации общественно-полезного  труда  и при проведении внесадовских  и праздничных  мероприятий       воспитателем, педагогом регистрируется в специальном журнале установленной формы .  
  
7.2. Журналы регистрации  инструктажей:  
  
- вводного  по   охране   труда  с работниками;  
  
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;  
  
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;  
  
- по охране груда с  воспитанниками (вводного, на рабочем месте и при проведении  внесадовский , районных мероприятий) – должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью  руководителя дошкольного  образовательного учреждения.  
  
7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного  комитета.  
  
7.5. Все инструкции по охране труда в дошкольном образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

