

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим.

1.5. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

**2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

 2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

·        конкретизирует цели и задачи;

·        определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся;

·        оптимально распределяет время по темам;

·        активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

**3. Структура рабочей программы педагога**

 3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

* Титульный лист:

‐ где, когда и кем принята и утверждена Программа;

- адресность (группа, возраст детей);

- сведения об авторе (должность, ФИО);

- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Рабочей программы.

* Содержание.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ |
|  |  |
| 1.1. | Пояснительная записка |
|  |  |
| 1.2. | Цели и задачи реализации Рабочей программы |
|  |  |
| 1.3. | Принципы и подходы к формированию Рабочей программы |
|  |  |
| 1.4. | Значимые для разработки реализации Рабочей программы характеристики |
|  |  |
| 1.5. | Планируемые результаты освоения Рабочей программы |
|  |  |
| 2. | СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ |
|  |  |
|  | Описание образовательной деятельности в соответствии с  Направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях |
| 2.1. |
|  |  |
| 2.1.1. | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» |
|  |  |
| 2.1.2. | Образовательная область «Познавательное развитие» |
|  |  |
| 2.1.3. | Образовательная область «Речевое развитие» |
|  |  |
| 2.1.4. | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» |
|  |  |
| 2.1.5. | Образовательная область «Физическое развитие» |
|  |  |
|  | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных |
| 2.2. | и индивидуальных особенностей воспитанников |
|  | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик |
| 2.3. |  |
|  |  |
| 2.4. | Способы и направления поддержки детской инициативы |
|  |  |
| 2.5. | Особенности взаимодействия с семьями воспитанников |
|  |  |
| 2.6. | Иные характеристики содержания Рабочей программы |
|  |  |
| 3. | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ |
|  |  |
| 3.1. | Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы |
|  |  |
|  | Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания |
| 3.2. |  |
|  |  |
| 3.3. | Распорядок дня |
|  |  |
| 3.4. | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий |
|  |  |
| 3.5. | Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды |
| 4 | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ |
| 4.1. | Краткая презентация Рабочей программы |
|  | Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Рабочая программа |
| 4.1.1 |
| 4.1.2 | Используемые программы |
| 4.1.3 | Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей |
| 5 | Глоссарий |
|  |  |
|  | *Приложение 1* Перспективное планирование образовательно – воспитательного процесса с детьми |
|  |
|  |
|  | *Приложение 2* Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности |
|  |
|  | *Приложение 3* Организационно-педагогические мероприятия для  воспитанников |
|  |
|  |
|  | *Приложение 4* Циклограмма работы |
|  | Лист изменений и дополнений |
|  |  |

**4. Требования к оформлению Программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт;

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Программа сдается в методический кабинет в электронном варианте.

**5. Утверждение Программы**

  Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

**6. Хранение Программы**

6.1. Рабочая программа на бумажном носителе хранится в группе в течение учебного года.

. 6.2.Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.