

Принят на заседании Утвержден

педагогического совета приказом заведующего

протокол № 1 от 27.08.2024г МБДОУ д/с «Улыбка»

\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н Ерёмина.

№ 56-1от 27.08.2024г

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад «Улыбка»

на 2024-2025 учебный год

Павловск 2024

**Пояснительная записка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

«Улыбка»(далее–МБДОУ). В МБДОУ 25 групп общеразвивающей направленности контингент воспитанников дети от 1,5 до 7 лет. Группы расположены в пяти зданиях по адресам:

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина,15;

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ощепкова, 51;

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Мелиораторов, 13.

659001 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ползунова, 15.

659001 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Техникумовская, 8.

Электронная почта: [ulibka.m@yandex.ru](mailto:ulibka.m@yandex.ru)

Официальный сайт: <http://pnsch.edu22>

Государственная лицензия: от 19.11.2014серия22ЛО1№0001420

Режим работы: с 7.30 до 19.30 ежедневно, выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни по адресам:

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина,15;

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ощепкова, 51;

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Мелиораторов, 13.

Режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни по адресам:

659001 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ползунова, 15.

659001 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Техникумовская, 8.

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами.

МБДОУ д/с «Улыбка» организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативным и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, ФГОС ДО, ФООП ДО, Устава. Государственная лицензия: от 19.11.2014 г. серия 22Л01 №0001420, регистрационный № 447.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

-Конвенция о правах ребенка;

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (с изменениями от 05.08.2016 г.); в содержании которых определены приоритеты развития образовательной системы:

1.Повышение качества образования на всех его ступенях;

2.Развертывание инновационной деятельности, обеспечивающей качество образования; 3.Повышение профессиональной компетентности педагогов обеспечивающей введение и реализацию ФГОС ДО.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее СП 2.4.3648-20);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21». «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21)

- Устав Учреждения;

- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все процессы жизнедеятельности Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность целостного воспитательно-образовательного процесса; приоритетные направления развития дошкольного образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО) и ФОП.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников и родителей (законных представителей) традиции и приоритетное направление работы Учреждения по теме «Обеспечение психологического комфорта ребенку в условиях взаимодействия ДОУ и семьи воспитанников».

Годовой план разработан временной творческой группой в составе: заведующего, старшего воспитателя, воспитателями, педагогами Учреждения. Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

1. **Анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год**
   1. **Управление МБДОУ**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом МБДОУ, который осуществляет текущее руководство и управление является его руководитель – заведующий МБДОУ, Еремина Татьяна Николаевна, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. В МДБОУ д/с «Улыбка» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

• Совет Учреждения;

• Собрание трудового коллектива;

• Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения (Положение о Педагогическом совете, приказ от 15.01.2019 №3-1; Положение об общем собрании работников, приказ 27.08.2018 №41-1; Положение о Совете учреждения, приказ от 15.01.2019 №3-1). По инициативе работников ДОУ для учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, организован профессиональный союз работников Учреждения. В 2023-2024 учебном году было проведено 3 собрания Совета учреждения в ходе которых кроме текущих вопросов рассматривались следующие:

•о процедуре Самообследования в Учреждении;

• о выполнении Коллективного договора;

•о рассмотрении и принятии отчета о Самообследовании;

• о внесении изменений в отчет о Самообследовании.

За 2023-2024 год было проведено четыре педагогических совета:

На установочном педсовете обсуждали итоги летней оздоровительной работы, перспективы развития детского сада в новом учебном году. Была утверждена образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с «Улыбка». Обсудили готовность учреждения к новому учебному году, работу консультационного пункта, принимали локальные нормативные акты.

1 В ноябре обсуждали вопросы по теме «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ», требования к педагогам при организации ППРС по экологическому воспитанию, представлены справки о результатах фронтального контроля на начало учебного года «Готовность детей подготовительных групп к школе» и тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников», Проведена деловая игра «Что? Где? Когда?».

2. На втором заседании в январе были представлены результаты тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников» и рассмотрены новые подходы по организации экологического воспитания дошкольников в ДОУ. Проведена экологическая игра «Что? Где? Когда?».

3. На третьем заседании в феврале были представлены итоги тематического контроля «Пути формирования патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП». Музыкальные руководители представили свой доклад по теме «Музыка в формировании патриотических качеств дошкольников», а педагоги подготовительных групп провели деловую игру для педагогов «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников». Итогом педагогического совета было принято решении о продолжении работы над повышение уровня патриотического воспитания дошкольников через коллективно - творческие дела.

4На четвертом итоговом педсовете в мае говорили об итогах работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, представлены справки о результатах фронтального контроля на конец учебного года «Готовность детей подготовительных групп к школе». Каждое малое методическое объединение провели творческие мастерские, как отчет работы своей группы за год. Утвердили план работы на летний период.

Таким образом, деятельность педагогического совета в 2023-2024 учебном году способствовала оптимизации деятельности Учреждения по освоению содержания, форм, методов образования и воспитания в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и годовыми задачами учреждения.

Первичная профсоюзная организация в 2023-2024 учебном году эффективно решала следующие вопросы:

первичной профсоюзной организацией решение следующих вопросов:

- создание оптимальных условий труда для сотрудников в МБДОУ;

- контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора,

- участие в заседаниях комиссий: по стимулированию и поощрению сотрудников, Совета Учреждения, комиссии по награждению, комиссии по охране труда;

- 62 человека застрахованы от клеща;

- участие в организации культурно-массовых мероприятий и отдыха среди сотрудников образовательной организации;

- получение Новогодних подарков членами профсоюза (56 сотрудников).

О результатах эффективности системы управления в ДОУ можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития Учреждения, осуществляющегося по следующим направлениям:

- условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников;

- условия реализации образовательной программы;

- качество обучения и воспитания, полнота реализации образовательной программы;

- профессиональная компетентность педагогов.

.

**1.2. Кадровое обеспечение**

Руководящие, педагогические работники и обслуживающий персонал МБДОУ д/с «Улыбка» обеспечивает реализацию Образовательной программы детского сада.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий -1;

- старший воспитатель – 4;

- воспитатель- 52;

- музыкальный руководитель –4;

- педагог-психолог – 2;

- учитель-логопед – 2;

- инструктор по физической культуре – 1.

Требования к образованию и квалификации педагога дошкольного учреждения утверждены в профессиональном стандарте педагога, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544Н.

**Характеристика педагогических кадров по образованию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество педагогических кадров | Высшее  профессиональное  образование | | Среднее профессиональное образование | | Получают высшее/среднее профессиональное образование | |
| человек | человек | % | человек | % | человек | % |
| 62 | 32 | 52 | 30 | 48 | 2 | 3 |

По диаграмме видно, что в коллективе есть молодые педагоги. У каждого молодого педагога есть наставник, имеющий большой опыт работы.

Больше половины педагогического состава имеет педагогический стаж более 10 лет, это говорит об их профессионализме в области образования.

**Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям (чел.)**

В 2023 календарном году прошли аттестацию 10 педагогов. По результатам аттестации присвоена высшая категория 3 педагогам, первая категория присвоена 4 педагогам, 3 педагога подтвердили 1 категорию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2022 год  (%) | 2023 год  (%) |
| Укомплектованность пед. кадрами | 100 | 100 |
| Доля педагогов с 1  и высшей категорией | 69 | 71 |
| Среднее и высшее пед. образование | 98 | 98 |
| Курсы | 100 | 100 |
| Текучесть кадров | 2 | 2 |

Еремина Т.Н., заведующий МБДОУ д/с «Улыбка» и Мурикова Н.Ю., учитель – логопед уже третий год являются участниками регионального проекта Служба «Территория мудрых родителей». К ним обращаются родители (законные представители) с детьми от рождения до 18 лет, которым необходима консультативная помощь по вопросам развития и поведения детей, отношений между родителями и детьми, семейного образования. Услуги предоставляются бесплатно.В течение 2023 года по запросу родителей проведено 637 консультаций.

Являясь участниками регионального проекта «Психолого-педагогическое консультирование и поддержка семей, имеющих детей в Алтайском крае», разработанного Алтайским краевым центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи, педагог-психолог Ильиных И.А. и учитель-логопед МБДОУ д/с «Улыбка» Хоренко Е.Г. в рамках этого проекта оказывают консультативную психолого-педагогическую помощь родителям, столкнувшимся с трудностями в воспитании, обучении и развитии ребенка. Так же они оказывают помощь гражданам, выразившим желание взять на воспитание чужого ребенка, оставшегося без родителей.

Адресная поддержка повышения квалификации осуществлялась в программно-плановом режиме. Прошли курсы:

- «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» (КГБУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова»)- 12 педагогов;

- «Управление инновационным проектом» (КГБУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова») - 1 педагог;

- «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике» (КГБУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова») - 2 педагога;

- «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году» (ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО) - 1 педагог;

- "Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования" (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет») - 15 педагогов;

- «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» (ООО «Федерация развития образования») - 12 педагогов;

- «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации» (ФГБ НУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка») – 2 педагога.

Для оказания помощи молодым педагогам в нашем детском саду к каждому молодому педагогу прикреплен педагог-наставник, который помогает адаптироваться к новым условиям. В рамках консультаций, мастер-классов, взаимопосещения занятий и мероприятий, заседаний рассматриваются теоретические и практические вопросы. Педагоги делятся своими трудностями и проблемами, и педагог-наставник совместно ищет пути их решения

**1.3. Взаимодействия семьи и ДОО**

Для взаимодействия МБДОУ д/с «Улыбка» с родителями (законными представителями) воспитанников оформляется договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений). Есть Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и другие локальные акты, в которых прописаны права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Эмоциональный микроклимат в семье, в котором  у ребёнка складываются определённые ценностные ориентиры, мировоззрение,  формируется поведение в разных сферах общественной жизни, отношение к себе считается главной особенностью семейного воспитания.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) в отчетный период осуществлялось в соответствии с Годовым планом работы.

В целях обеспечения доступности и открытости локальных нормативных актов и иных документов для родителей (законных представителей) есть информация на странице официального сайта МБДОУ (<http://pnsch.edu22.info>), а так же в приемных всех возрастных групп (стенды «Информация для родителей»), и стендах МБДОУ («Для вас, родители»).

Родители (законные представители) могут найти информацию о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования, о текущей работе осуществляется в непосредственном общении с родителями (законными представителями) руководства, педагогов и специалистов МБДОУ.

Сайт МБДОУ делает жизнь дошкольного учреждения открытой, обеспечивает быструю обратную связь с родителями (законными представителя). Кроме основных тематических закладок сайт содержит специальную страницу «Родителям». Также, родители могут воспользоваться формой обратной связи и отправить сообщение, вопрос по любому интересующему их вопросу администрации детского сада.

Ежегодно родители (законные представители) участвуют в управлении МБДОУ в рамках следующих форм общественно-государственного управления:

-Общее родительское собрание;

-Совет учреждения;

-Родительский комитет.

Эффективное взаимодействие с семьями невозможно без оценки их актуального социального состава.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социальное положение семей** | **2022 год (количество %)**  **Всего 398 семей** | **2023год (количество %)**  **Всего 613 семей** |
| Полная семья | 377 (94%) | 588 (95 %) |
| Неполная семья | 21 (5%) | 25 (4 %) |
| Опекаемая семья | 8 (2%) | 9 (1 %) |
| Многодетная семья | 92 (23%) | 130 (22 %) |

Информация о количестве детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2022 год ( чел.)** | **2023 год (чел.)** |
| Дети, оставшиеся без попечения родителей | 14 | 15 |
| Дети-сироты | 0 | 0 |
| Дети-инвалиды | 3 | 2 |
| Дети с ОВЗ | 0 | 0 |
| Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | 0 | 0 |
| Дети, проживающие в малоимущих семьях | 20 | 53 |
| Дети из многодетных семей | 114 | 166 |
| Дети из неполных семей | 23 | 28 |
| Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении | 0 | 0 |
| Дети из семей, родитель(и) которых мобилизован или является служащим по контракту в зоне СВО | 6 | 22 |

В МБДОУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания с разными категориями родителей:

- с семьями воспитанников МБДОУ;

- с семьями социума, имеющими детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, через деятельность консультативного пункта, адаптационной группы «Кроха», группы кратковременного пребывания «Будущий первоклассник».

Родители (законные представители) при необходимости могут получить консультацию через консультационный пункт, через интернет-сайт, или по телефону, в удобное для всех время. Иногда родители встречаются лично сразу с несколькими специалистами, это зависит от того, какие вопросы его интересуют.

Педагоги МБДОУ используют различные формы взаимодействия с родителями:

- анкетирование;

- памятки и буклеты по различным темам;

- встречи «День открытых дверей»;

- фото – вернисажи «Как мы провели лето», «Какими мы стали»;

- фото-коллажи: «Птицы наши друзья», «Спорт в моей семье»;

- мастер - классы по вопросам познавательного, речевого и художественно - эстетического развития детей;

- совместные праздники и мероприятия: «Пришли Святки, запевай колядки», «День знаний», «Проводы русской зимы», «До свидания, наш любимый детский сад!»;

-творческие выставки: «Этот день Победы!», «Осенние чудеса», «Сундучок новогодних сказок»;

- выставки рисунков: «Народная игрушка», «Рисуем Победу», «Россия – родина моя!», «Осенние краски»;

- акции: «Выполняй правила дорожного движения», «Накормим птиц зимой»

Инновационные формы работы с родителями:

- официальный сайт учреждения;

- совместная проектная деятельность: «Маленькие патриоты!», «День матери», «Здоровье и я»;

- исследовательская деятельность: «Юный агроном», «Моя родословная», «Перелетные птицы нашего края», «Моя малая родина»;

- портфолио ребенка;

- сетевое взаимодействие;

- совместные творческие мастерские для детей и родителей:  «Моя семья-мое богатство», «Разноцветный мир» (Береги природу!), «Подарок на праздник» (День пожилого человека), «Здоровье в наших руках» (изготовление нетрадиционного спортивного оборудования из вторичного материала).

Основная масса родителей и детей очень активно в течение года принимали участие в различных мероприятиях. В МБДОУ прошли все традиционные мероприятия, запланированные в годовом плане:«23 февраля», «8 Марта», «9 Мая», «День семьи», «День матери», «Новогодний праздник» и т.д. Для родителей в «Телеграмм» есть страничка «МБДОУ д/с «Улыбка», на которую ежедневно поступает информация от воспитателей о деятельности своей группы.

Но в то же время необходимо отметить, что на сайте МБДОУ в разделе «Наши группы» очень мало информации о деятельности каждой группы, предоставляемой воспитателями. На сайт воспитатели редко выставляют новости группы. Анализируя раздел по работе с родителями, следует отметить, что:

1. Педагогическому коллективу необходимо активизировать работу с сайтом, предоставляя информацию, новости для родителей, регулярно.

2. Продолжать работу педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования дошкольников.

**1.4 Взаимодействие с социумом**

В отчетный период МБДОУ активно использовал возможности социального партнерства с учреждениями разного профиля для повышения качества образовательных услуг и реализации Программы развития ДОУ и основной общеобразовательной программы. Этот опыт показал, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, дошкольников, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более интересным, эффективным, открытым и полным.

Социальное партнерство позволяет разрушить привычный стереотип и общественное мнение о работе дошкольного учреждения только с семьями своих воспитанников, а так же улучшает подготовку детей к более легкой адаптации в новой социальной среде, знакомит с профессиями и трудом взрослых.

Социальными партнерами МБДОУ являются такие учреждения села Павловск:

- МБОУ ДОД «Павловский ДЮЦ»;

- МБДОУ ДОД «ДШИ»;

- МБУК «Павловская межпоселенческая модельная библиотека им. И.Л. Шумилова»;

- Павловский историко-художественный музей имени Г. Ф. Борунова;

- МБОУ «Павловская СОШ»;

- МБОУ «Бродковская СОШ»;

- МБОУДОД «Павловская ДЮСШ»;

- ГИБДД;

- КГБУЗ «Павловская ЦРБ»;

- Пожарно-спасательная часть № 80 – Павловск.

Педагоги организуют с социальными партнерами встречи, совместные акции и досуги, конкурсы, целевые экскурсии, тематические занятия, выставки, фестивали.

Считаем, что для духовно-нравственного развития и обогащения личности ребенка, совершенствования конструктивных взаимоотношений с родителями дает дополнительный импульс развитие социальных связей МБДОУ с различными организациями, находящимися в Павловске. Именно установление прочных связей с социумом является одним из путей повышения качества дошкольного образования. Мы будем продолжатьналаживать партнерские связи и доброжелательные взаимоотношения.

**1.5 Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

**1.5.1. Программа развития ДОО**

При разработке Программы развития учитывалось актуальное состояние и резервные возможности образовательного учреждения, специфика региональных традиций образования, потребности родителей воспитанников, профессиональный уровень педагогов.

Наличие данной программы обеспечивает системность и преемственность в реализации воспитательных и образовательных задач, помогает исключить дублирование в работе учреждения, фокусировать внимание на актуальных проблемах педагогической деятельности, более эффективно реализовывать требования ФГОС ДО.

В данной программе выделены основные направления работы коллектива, учтено внедрение инновационных форм работы с детьми и родителями, переориентация педагогического коллектива на современные образовательные технологии в условиях развития ДОУ.

В работе МБДОУ четко сформированы представления о том, какие условия необходимы для оздоровления детей, и все же остаются вопросы, требующие дальнейшего осмысления и технологического построения, например, как повысить активность и ответственность родителей, как создать условия, сохраняющие и укрепляющие здоровье при современной интеллектуальной загруженности детей.

Поэтому, администрацией, педагогами, специалистами МБДОУ были разработаны Проекты, представленные для реализации поставленных задач и устранения возникших проблем в предыдущие годы. Проекты рассчитаны на весь период реализации Программы с 2021 по 2025 годы ее реализации.

Программа развития ДОУ состоит из трех проектов:

- «Развитие кадрового потенциала»;

- «Здоровый дошкольник»;

- «Мы вместе».

**Цель программы развития ДОУ:** Совершенствование в ДОУ образовательной системы, направленной на реализацию права каждого ребенка, на качественное образование, полноценное развитие, как основы успешной социализации и самореализации.

**Задачи:**

1.Совершенствовать условия, способствующие эффективной деятельности МБДОУ, направленной на охрану жизни и укрепления здоровья детей, формирование у воспитанников культуры здорового образа жизни. Стабилизация уровня заболеваемости воспитанников.

2.Создать условия для профессионального роста и развития педагогов.

3.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Ожидаемые результаты:**

1.Стабилизация уровня заболеваемости воспитанников, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.

2. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

3.Повышение компетентности и уровня профессионального мастерства педагогов.

4.Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг.

**1.5.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО**

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» составлена в соответствии с Федеральными государственным образовательными стандартами дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).

За отчетный период в МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Улыбка» (далее – Программа). Образовательная деятельность ведется на русском языке. Срок освоения Программы – 6 лет.

Уровень образования – дошкольное общее образование.  
В отчетный период Программу осваивали 628 воспитанников (27 групп). Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

[Программа -](https://istoki-261.ru/wp-content/uploads/2023/09/%D0%9E%D0%9F-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82_compressed-1-%D1%81-%D0%AD%D0%A6%D0%9F-1.pdf) является основным нормативным документом, регламентирующим содержание дошкольного образования и организацию образовательного процесса.

Программа отвечает современным требованиям государственной образовательной политики, в том числе по реализации основополагающих функций дошкольного уровня образования:

* организует обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирует основы его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
* включена в единое ядро содержания дошкольного образования: ориентирована на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, на воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
* обеспечивает ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования независимо от места проживания, включая в единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
* Программа отражает единые для Российской Федерации базовые объем, содержание дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Обязательная часть Программы соответствует [ФОП ДО.](https://istoki-261.ru/wp-content/uploads/2023/10/%D0%A4%D0%9E%D0%9F-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%BE%D1%82-25.11.2022-N-1028-%D0%9E%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6.rtf)

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включено описание традиционных событий, праздников и мероприятий с учетом региональных и других социокультурных особенностей.

Программа содержит рекомендации по развивающему оцениванию достижения целей в форме педагогической и психологической диагностики развития детей.

Программа завершается Дополнительным разделом (краткая презентация), которая ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

На основании Программы педагогами разработаны, рассмотрены и утверждены на Педагогическом совете от 31.08.2023 №1 и в данный момент реализуются рабочие программы.

Обновлен методический комплект программ, и пособий по реализации задач образовательных областей в работе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

В связи с отсутствием в ДОУ детей с ОВЗ, адаптированных программ нет.

**1.6. Воспитательная работа**

Воспитательная работа в дошкольном образовательном учреждении играет важную роль в формировании личности ребенка. Вместе с введением новых Федеральных образовательных стандартов дошкольного образования на 2023 год (ФОП ДО) возникают новые задачи и требования для воспитателей. Одной из основных изменений является акцент на индивидуальном развитии каждого ребенка. Это означает, что воспитательным коллективам необходимо находить новые подходы и методы для работы с детьми, учитывая их индивидуальные особенности, интересы и потребности.

Для проектирования содержания воспитательной работы мы соотнесли направления воспитания и образовательные области. Содержание программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО:

Решение задач воспитания в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд». Это предполагает решение задач нескольких направлений воспитания :

-воспитание любви к своей семье, своему населенному пункту, родному краю, своей стране; уважительного отношения к ровесникам, родителям, другим людям вне зависимости от их этнической принадлежности;

- воспитание ценностного отношения к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России;

 -воспитание социальных чувств и навыков: способности к сопереживанию, общительности, дружелюбия, сотрудничества, умения соблюдать правила, активной личностной позиции; поддержка трудового усилия, привычки к доступному дошкольнику напряжению физических, умственных и нравственных сил для решения трудовой задачи; способности бережно и уважительно относиться к результатам своего труда и труда других людей.

Решение задач воспитания в рамках образовательной области «Познавательное развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Человек», «Семья», «Познание», «Родина» и «Природа», что предполагает:

-воспитание отношения к знанию как ценности, понимание значения образования для человека, общества, страны; - приобщение к отечественным традициям и праздникам, к истории и достижениям родной страны, представителям разных народов России независимо от их этнической принадлежности;

 -воспитание уважительного отношения к государственным символам страны (флагу, гербу, гимну);

-воспитание бережного и ответственного отношения к природе родного края, родной страны, приобретение первого опыта действий по сохранению природы.

Решение задач воспитания в рамках образовательной области «Речевое развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Культура», «Красота», что предполагает:

-владение формами речевого этикета, отражающими принятые в обществе правила и нормы культурного поведения;

-воспитание отношения к родному языку как ценности, умения чувствовать красоту языка, стремления говорить красиво (на правильном, богатом, образном языке).

Решение задач воспитания в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Культура», «Красота», «Человек», «Природа», что предполагает:

-воспитание эстетических чувств (удивления, радости, восхищения, любви) к различным объектам и явлениям окружающего мира (природного, бытового, социокультурного, к произведениям разных видов, жанров и стилей искусства (в соответствии с возрастными особенностями); -приобщение к традициям и великому культурному наследию российского народа, шедеврам мировой художественной культуры с целью раскрытия ценностей «Красота», «Природа», «Культура»;

-создание условий для выявления, развития и реализации творческого потенциала каждого ребенка с учетом его индивидуальности, поддержка его готовности к творческой самореализации и сотворчеству с другими людьми (детьми и взрослыми).

Решение задач воспитания в рамках образовательной области «Физическое развитие» направлено на приобщение детей к ценностям «Жизнь», «Здоровье», что предполагает:

-формирование у ребенка возрастосообразных представлений о жизни, здоровье и физической культуре;

-становление эмоционально–ценностного отношения к здоровому образу жизни, интереса к физическим упражнениям, подвижным играм, закаливанию организма, к овладению гигиеническими нормами и правилами;

-воспитание активности, самостоятельности, уверенности, нравственных и волевых качеств.

Работа с родителями детей дошкольного возраста строится на принципах ценностного единства и сотрудничества всех субъектов социокультурного окружения детского сада.

Виды и формы деятельности по организации сотрудничества педагогов и родителей (законных представителей, используемые в МБДОУ в процессе воспитательной работы :

-родительское собрание;

-педагогические лектории;

-круглые столы;

-родительские клубы;

-мастер-классы.

Проектирование событий позволяет построить целостный годовой цикл [методической работы на основе традиционных](https://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki) ценностей российского общества. Это помогает каждому педагогу спроектировать работу с группой в целом, с подгруппами детей, с каждым ребенком. События в детском саду проводятся в следующих формах: детско-взрослые утренники, праздники, спектакли, построение эксперимента, совместное конструирование, спортивные развлечения, игры и др.

Воспитание в образовательной деятельности осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду.

К основным видам организации совместной деятельности относятся:

-ситуативная беседа, рассказ, советы, вопросы; воспитывающая (проблемная) ситуация, составление рассказов из личного опыта;

- чтение художественной литературы с последующим обсуждением и выводами, заучивание и чтение стихов наизусть;

-разучивание и исполнение песен, театрализация, этюды–инсценировки;

-рассматривание и обсуждение картин и книжных иллюстраций, просмотр видеороликов, презентаций, мультфильмов;

-организация выставок;

- экскурсии;

-демонстрация собственной нравственной позиции педагогом, личный пример педагога, приучение к вежливому общению, поощрение (одобрение, тактильный контакт, похвала, поощряющий взгляд).

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, воспитанников, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе. Части среды, которые используются в воспитательной работе :

-знаки и символы государства, региона, нашего населенного пункта;

-компоненты среды, отражающие экологичность, природосообразность и безопасность;

-компоненты среды, обеспечивающие детям возможность общения, игры и совместной деятельности, отражающие ценность семьи, людей разных поколений, радость общения с семьей;

-компоненты среды, обеспечивающие ребенку возможность познавательного развития, экспериментирования, освоения новых технологий, раскрывающие красоту знаний, необходимость научного познания;

-компоненты среды, обеспечивающие ребенку возможности для укрепления здоровья, раскрывающие смысл здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

Вся среда детского сада является гармоничной и эстетически привлекательной.

В рамках социокультурного контекста повышается роль родительской общественности как субъекта образовательных отношений в Программе воспитания.

**Раздел 1.7. Организация образовательного процесса**

В основе образовательного процесса в ДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Основные формы организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках организованной
* образовательной деятельности по освоению ООП ДО.
* самостоятельная деятельность воспитанников по наблюдению педагога

Всего в МБДОУ д/с «Улыбка» 27 групп, которые посещают 615 воспитанников, в режиме полного дня и 5 воспитанников посещают группу кратковременного пребывания. Контингент воспитанников дети от 1,5 до 7 лет. Группы расположены в пяти зданиях по адресам:

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина,15, 272 воспитанников – 11 групп (постоянные), посещают ДОУ воспитанники в режиме 12-часового пребывания и одна группа кратковременного пребывания:

Первая группа раннего возраста (с 1,6 до 2 лет) – 1

Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2

Младшая группа (с 3 до 4 лет) –1

Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2

Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 1

Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 3

Группа кратковременного пребывания (с 6 до 7 лет) – 1

Два ребенка-инвалида посещают старшую группу.

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ощепкова, 51, 106 воспитанников – 4 группы (постоянные), посещают ДОУ воспитанники в режиме 12-часового пребывания:

Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) - 1

Младшая группа (с 3 до 4 лет) - 1

Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 1

Разновозрастная подготовительная группа (с 5 до 7 лет) – 1

659000 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Мелиораторов, 13, 55 воспитанников – 3 группы (изменяемые), посещают ДОУ воспитанники в режиме 12-часового пребывания:

Разновозрастная младшая группа (с 2 до 4 лет)- 1

Средняя группа (с 4 до 5 лет)- 1

Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 1

659001 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Техникумовская 8, 77 воспитанников – 4 группы (постоянные) посещают ДОУ воспитанники в режиме 12-часового пребывания:

Разновозрастная младшая группа (с 1,5 до 3 лет) – 1

Разновозрастная средняя группа (с 3 до 5 лет) – 1

Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 1

Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) -1

659001 Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ползунова 15, 108 воспитанников – 5 групп (изменяемые), посещают ДОУ воспитанники в режиме 12-часового пребывания:

Разновозрастная младшая группа (с 1,5 до 3 лет) – 1

Младшая группа (с 3 до 4 лет) –1

Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 1

Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 1

Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) -1

Образовательный процесс в МБДОУ выстроен на основании локального нормативного документа - годового календарного учебного графика, который разработан и принят в соответствии с нормативно-правовыми документами. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Содержание календарного учебного графика включает:

• режим работы МБДОУ;

• продолжительность учебного года;

• сроки проведения каникул, их начало и окончание.

Образовательный процесс осуществляется с 01 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

При составлении плана образовательной деятельности учтены  
предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.3648-20.  
Продолжительность НОД:

• первая группа раннего развития (дети от 1,5 до 2 лет) – 10 минут;

* вторая группа раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;

• младшая группа (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

• средняя группа (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

• старшая группа (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

• подготовительная к школе группа (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

Объем недельной образовательной нагрузки соответствовал требованиям. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут. В середине НОД педагоги проводят динамическую паузу.   
Педагоги проводят интегрированные занятия.

В течение 2023 года, согласно приказу заведующего, группы закрывались на карантин по причине большого процента заболеваемости ОРВИ. Но связь с родителями в период карантинных мероприятий не прекращалась. Необходимую информацию для совместной работы с детьми родители получали через интернет-сеть: WhatsApp, личные электронные почты, сайт нашего детского сада <http://pnsch.edu22.info>раздел «Для родителей». Педагоги отправляли ссылки на развивающие видео, задания по развитию речи (игры и художественная литература для чтения), проведение совместной творческой деятельности, консультации и т.д. А не проведенные занятия были проведены позже, в свободной игровой деятельности.

Перспективное и календарное планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие», в соответствии с которыми планируются различны формы работы с детьми (НОД, индивидуальная работа, игры, упражнения, проблемные ситуации и т.д.).

Модель организации образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП представлена в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Совместная деятельность взрослого и детей | Самостоятельная деятельность детей |
| 1)Занятие. Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и т.д.  2)решение образовательных задач в ходе режимных моментов | Актуальная предметно-пространственная среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемым к ее построению |

Игровая деятельность представлена в разнообразных формах – это дидактические и сюжетно-дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и т.д.

Организация отобразительных, сюжетных, сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр-драматизаций осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня). Традиционным стали следующие формы организации образовательной деятельности: образовательные события (ежедневные Минутки вхождения в день, реализация творческих детско-родительских и образовательных проектов); игровые сеансы, которые осуществляются во второй половине дня.

В МБДОУ ежегодно работают 5 малых методических объединения (ММО) и творческая группа региональной площадки, каждый из которых разработал и реализует проект:

- творческая группа ММО младших групп разработала и реализует проект «Маленькие патриоты своей страны»;

- творческая группа ММО средних, старших групп, педагоги психологи разработала и реализует проект «Мой край для меня это Родина! А родина это Алтай! Формирование экологической культуры посредством оформления дошкольников с природой родного края» ;

- творческая группа ММО подготовительных, учителя –логопеды, инструктор по физической культуре, разработала и реализует проект «Добрые сердца» (волонтёрское движение в ДОУ);

- творческая группа ММО музыкальных руководителей разработала и реализует проект «Русский сувенир»;

- творческая группа ММО специалистов разработала и реализует проект «Детская телестудия «Вестник Улыбки».

В октябре 2023 года наш детский сад «Улыбка» повторно получил статус региональной инновационной площадки по теме: «Технология коллективно-творческой деятельности (КТД) как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях внедрения и реализации Федеральной программы воспитания».

В результате весь педагогический коллектив задействован в работе по образовательным проектам.

Улучшились показатели по физическому развитию. Педагоги старших и подготовительных групп, а так же инструктор по физической культуре уже третий год в нашем детском саду реализует проект «ГТО для всех» с воспитанниками ДОУ. В апреле дети принимают участие в фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди I возрастной ступени (6-8 лет), где сдают нормы ГТО, получая золотые, серебряные и бронзовые значки.

Результаты качества образования воспитанников мы видим по итогам мониторинга показателей интегративного качества «овладевший необходимыми умениями и навыками».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовый вид деятельности | Усвоение программы (%) | |
| 2022 год | 2023 год |
| Развитие речи | 92,3 | 92,3 |
| Чтение художественной литературы | 93,7 | 93,6 |
| ФЭМП | 95,7 | 95,6 |
| Конструктивно - модельная деятельность | 95,4 | 95,5 |
| Ознакомление с окружающим миром | 94,6 | 94,6 |
| Рисование | 80 | 79,8 |
| Аппликация | 92,3 | 92,4 |
| Лепка | 92 | 92,2 |
| Музыка | 78,4 | 78 |
| Физическая культура | 95,4 | 95,8 |
| Всего |  |  |

Полученные результаты диагностического обследования позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и ребенка в рамках образовательного процесса детского сада с целью освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Выявлены факторы, которые влияют на низкий уровень усвоения программы:

- часто болеющие дети;

-нерегулярное посещение детьми детского сада по различным причинам;

- наличие в группах младшего возраста детей со слаборазвитой речью;

-наличие педагогов с небольшим опытом работы в дошкольных учреждениях.

По итогам отчетного периода остались основные проблемы: речевое развитие в части построения связного рассказа естественно-научного и когнитивного цикла, ориентация во времени и пространстве (на уровне вербализации пространства в речи), неправильный захват ручки, умение самостоятельно анализировать и алгоритмизировать собственные действия, осуществление самоконтроля в организации самостоятельной деятельности, в том числе в процессе перцептивно-моторной деятельности,

В свободное время, посредствам бесед, наблюдений, игровых заданий, в процессе индивидуальной работы, с детьми проводится педагогическая диагностика, чтобы педагог мог выстроить индивидуальную траекторию развития каждого ребенка.

Для каждой возрастной группы составлены режим дня, расписание и циклограмма организации деятельности детей, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др. Большую часть времени отведенного на непосредственно образовательную деятельность, отводится на реализацию физического и художественно-эстетического направлений. Основные формы взаимодействия в группах (дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.) учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности, самостоятельности и соответствуют возрастным возможностям детей.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Но основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись различные информационные стенды.

В целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.  
В отчётном учебном году выпущено 152 выпускника. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Об этом говорят хорошие результаты диагностики определения готовности к обучению в школе. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Одним из основных направлений работы МБДОУ является поддержка и развитие одарённых детей. В рамках этого организуются выставки, конкурсы в ДОУ, а так же воспитанники привлекаются к участию в конкурсах различного уровня. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах:

|  |
| --- |
| **Районные конкурсы** |
| Районный чемпионат «Юные профессионалы» (1 место - 2 чел., 2 место – 1 чел.) |
| «Рождественская звезда-2023» (1 место -1 ч., 2 место – 2 ч., 3 место – 2 ч.) |
| «Пожарная ярмарка 2023» (1 место – 2 чел., 2 место – 2 чел., 3 место - 3 чел.) |
| «ЭкоПатруль» (1 место – 1 чел., 2 место – 2 чел.) |
| «Правила дорожного движения глазами детей» (2 место – 2 чел., 3 место – 1 ч.) |
| «Сибириада 2022» (1 место – 3 ч., 2 место – 2 ч., 3 место- 3 ч.) |
| «Наши соседи по планете» (2 место – 1 чел., 3 место – 1 чел.) |
| «Эхо войны. Победа!» конкурс видеороликов (1 место – 1 ч., 3 место – 1 ч.) |
| «Экологический рисунок» (2 место – 1 ч., 3 место – 2 чел.) |
| «Родина моя Алтай» ( 2 место – 1 чел.) |
| «Безопасная вода 2023» (1 место -2 ч., 2 место – 2 ч., 3 место-2 ч.) |
| «Окно в природу» фотоконкурс (1 место-2 ч.,2 место – 1 ч., 3 место -1 ч.) |
| «Юный исследователь» ( 1 место – 1 ч., 2 место – 1 ч.) |
| «Зеленая планета» (3 место – 2ч.) |
| «На защите мира» ( 3 место – 1 чел.) |
| «Наша планета» посвященный Международному Дню Земли (2 место – 1 чел.) |
| **Краевые конкурсы** |
| «Юный исследователь Алтая» (лауреат – 2 чел., 3 место- 1 ч.) |
| «Солнцеворот 2022» (3 место - 1 чел) |
| «Голубь мира» (2 место -1 чел., 3 место – 1 чел.) |
| «Экологический рисунок» (3 место -1 чел) |
| «Пожарная ярмарка 2023» (1 место – 1 чел., 2 место - 1 чел) |
| «Сибириада 2023» ( 2 место – 1 чел., 3 место- 1 чел.) |
| Фестиваль детского фольклорного творчества «Узорочье» (3 место – 1 чел., участие – 2 чел.) |
| Краевой чемпионат BabySkills среди воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Алтайского края (1 место - 1 чел.) |
| **Всероссийский конкурс творческих работ** |
| Конкурс рисунков «Радуга хорошего настроения» (1 место – 3 чел) |
| «Восток-1. Двенадцать дней до старта» (участие - 1 чел) |
| «Светлый праздник - Пасха» (2 место – 2 чел., 3 место – 1 чел.) |
| «Гордость страны» (1 место – 1 чел., 2 место – 1 чел.) |

**Выводы:**

Деятельность ДОУ соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в разнообразных формах образовательного процесса.

ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ, в целях обеспечения воспитания, обучения и развития детей, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

Образовательный процесс в МБДОУ организуется специалистами и воспитателями. Грамотная организация образовательного процесса - отбор образовательных программ, использование инновационных образовательных технологий, личностно-ориентированный подход к каждому ребенку, создание развивающей среды - в полной мере обеспечивает всестороннее развитие каждого ребенка. Приоритетные направления деятельности методической работы соответствуют целям и задачам, определенным образовательной программой дошкольного образования.

Специально организованная деятельность воспитателя и детей по Программе происходит, в основном, в первой половине дня, а во второй половине дня организуются разнообразные культурные практики, ориентированные на проявление у детей самостоятельности и творчества в разных видах деятельности. В процессе культурных практик воспитателем создается атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Предметно-развивающая среда в ДОУ безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром, инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание  
разных форм детской деятельности.

1. **Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год**

- Обеспечение стабильных высоких показателей качества образования в дошкольном учреждении через внедрение инновационных  подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала;

-работа с родителями в рамках федерального проекта по внедрению программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

**III. Цель:**

  Обеспечение стабильных высоких показателей качества образования в дошкольном учреждении через совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО на основе ФГОС ДО дошкольного образования.

**VI. Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности, осуществлять систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;

2. Создавать у дошкольников и их родителей правильные представления о здоровом образе жизни и его понимания как неотъемлемой части существования, формировать основы безопасной жизнедеятельности.

3.Создавать условия для формирования у дошкольников  основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к семье, своим родным и близким, к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

4.Повышать познавательную активность дошкольников через экологическое воспитание дошкольников, используя инновационные технологии.

5. Продолжать реализацию инновационного проекта «Технология коллективно-творческой деятельности (КТД) как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях внедрения и реализации Федеральной программы воспитания» в рамках работы региональной инновационной площадки.

6.Создавать условия для психолого-педагогической поддержки семей, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания,

а так же роста активности родителей в жизни детского сада для эффективного развития детей дошкольного возраста.

1. **Управление МБДОУ:**

**V.1 Совещания при заведующем МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вопросы** | **ответственные** |
| Август, сентябрь | 1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации в группах. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 4. О комплектовании групп на 1.09.2024 г. 5. О подготовке и проведении родительских собраний. 6. Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. 7. О заготовке овощей. 8. Проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников.   8. Утверждение плана на октябрь |  |
| Октябрь | 1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. Обследование безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5.Анализ адаптации детей.   6.Итоги контроля (план-график).  7.Утверждение плана работы на ноябрь |  |
| Ноябрь | 1. Профилактика травматизма(соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории Учреждения. 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 4. Итоги контроля (план-график). 5. Утверждение плана работы на декабрь |  |
| Декабрь | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. 2. О работе ДОУ в праздничные дни. 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г. 4. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О прохождении курсовой переподготовки педагогов за 2024 г. (анализ) и планирование на 2025 год. 5. Итоги контроля (план-график). 6. Утверждение плана работы на январь |  |
| Январь | 1. О проведении самообследования за 2024 год 2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 3. Профилактика детского травматизма в зимний период (охрана жизни и здоровья детей). 4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год 5. О выполнении норм питания за 4 квартал. 6. Итоги контроля (план-график). 7. Утверждение плана работы на февраль. |  |
| Февраль | 1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН на пищеблоке и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию групп. 4. Итоги контроля (план-график). 5. Утверждение плана работы на март. |  |
| Март | 1. О работе МБДОУ в период усиления понижения температур, выполнение требований СП в МБДОУ организация прогулок (одежда детей, выход на прогулку, гололедные явления). 2. 2. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 3. 3. О подготовке и проведении праздников, посвященных к 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. 4. Итоги контроля. 5. Утверждение плана работы на апрель |  |
| Апрель | 1.Оготовностиучреждениякпроведениюработпо  Благоустройству и озеленению территории ДОУ.  3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.   1. 4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС. 2. 5.Итоги оперативного контроля.   6.Утверждениепланаработынамай. |  |
| Май | 1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДОУ на летний режим работы 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДОУ. 7. Об организации досуга воспитанников 8. 6.Итогиоперативногоконтроля. 9. Утверждение плана работы на летний период (июнь-август) |  |

**V.II Заседания Педагогического Совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные | |
| 1 | **Педагогический совет №1**  «Установочный педсовет».  Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024-/2025 учебный год.  ***Повестка:***  1.Анализ итогов ЛОП 2024 года.  2.Анализ работы по проекту «Живет Победа в поколениях» за летний оздоровительный период.  3.Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году  4.О готовности МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году.  5.О принятии годового плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год.  6.О принятии локальных актов, МБДОУ на 2024-2025 учебный год  7.О деятельности ППк в 2024-2025 учебном году  8.Награждение призеров и участников конкурса-выставки «Дидактический чемоданчик»  9. Разное (выборы в комиссии, утверждение пар: наставник-молодой педагог) | 29.08.2024 | Заведующий, старшие воспитатели | |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  «Формирование ЗОЖ через различные формы физкультурно-оздоровительной работы»  **Повестка педсовета**:  - об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета  - о результатах фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к школе»;  - доклад «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»  - презентация «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду»  - мастер-класс «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»  - результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.  - обсуждение и принятие решения проекта педсовета | ноябрь  1 неделя | Ст. воспитатели  Руководитель ММО вторых младших групп, ММО музыкальных руководителей | |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| 2.1 | ***Фронтальный контроль***  «Готовность детей подготовительных групп к школе» | октябрь  2 неделя |  | |
| 2.2 | ***Семинар - практикум*** «Развитие и укрепление навыков ЗОЖ у детей 2-7 лет» | октябрь  1 неделя | Руководитель ММО 2 младших групп | |
| 2.3 | **Тематический контроль** «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» (вторые младшие группы) | октябрь  2 неделя | Заведующий  старшие воспитатели | |
| 2.4 | **Смотр - конкурс** «Нетрадиционное физкультурное оборудование своими руками» | октябрь  2 неделя | Заведующий  старшие воспитатели | |
| 3 | **Педагогический совет №3**  Педсовет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»  Повестка:  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета (ст. воспитатель)  2 Педагогическая мастерская:  - Выступление на тему: «Игры, как средство экологического воспитания дошкольников»  - Презентация проекта «Наши младшие друзья»  - Презентация проекта «Лекарственные друзья»  - Экологический тренинг  3..Анализ тематической проверки «Системы работы ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры»  4.Проект решения педагогического совета. | январь  3 неделя | Заведующий  ст. воспитатели педагоги средних, старших групп | |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| 3.1 | Тематический контроль «Системы работы ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры» средние, старшие группы | Декабрь  1 неделя | | Заведующий  Ст. воспитатели |
| 3.2 | Экологический месячник «Земля наш общий дом» (средние, старшие группы) | Ноябрь | | Средние, старшие группы |
| 3.3 | Конкурс «Лучший экологический центр наблюдений и экспериментальной деятельности в природе» | Декабрь  1 неделя | | Ст. воспитатели |
| 3.4 | Семинар-практикум «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» | ноябрь  3 неделя | | Ст. воспитатели  ММО средних, старших групп |
| 3.5 | 3.Проведение анкетирования родителей по теме «Экологическое воспитание детей в семье» | ноябрь  3 неделя | |  |
| 4 | **Педагогический совет №4**  «Волонтерское движение, как средство воспитания гражданской позиции у старших дошкольников»  Повестка:  1. Вступительное слово (Заведующий ДОУ)  2. «Организация волонтерского движения в ДОУ» (старший воспитатель)  3. Создание эмблемы волонтерского движения ДОУ  4. «Деловая игра» (ММО подготовительных групп)  5. Проведение акции «Добрые слова»  6. Проект решения педагогического совета. | апрель  2 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели  ММО средних и старших групп |
| **Предварительная работа:** | | | | |
| 4.1 | **Семинар-практикум** «Основы организации волонтерского движения с детьми старшего дошкольного возраста» | Февраль 1 неделя | | Воспитатели ММО средних и старших групп |
| 4.2 | **Тематический контроль** «Внедрение волонтерского движения в МБДОУ д/с «Улыбка» (подготовительные группы) | Март  2 неделя | | Заведующий  Ст. воспитатели |
| 5 | **Итоговый педсовет**  Повестка:   1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ результатов фронтального контроля «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». 3. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. 4. Презентация опыта работы ММО I младших групп. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении». 7. Разное. | Май  3 неделя | | Заведующий  старший воспитатель педагог–психолог, учителя –логопеды, воспитатели |
| **Предварительная работа:** | | | |
| 5.1 | Анализ результатов мониторинга уровня сформированности предпосылок учебной деятельности; | Май  2 неделя | |
| 5.2 | Анализ результатов образовательной деятельности; | Апрель | |
| 5.3 | **Фронтальный контроль** «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» | Апрель  4 неделя | |
| 5.4 | **Тематический контроль** «Сенсорное развитие» I младшие группы | Апрель  4 неделя | |
|  | Анкетирование родителей. | Май  2 неделя | |  |

**V.III Заседания Совета Учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка заседания | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | 1.Состав Совета Учреждения. Выбор председателя.  2.Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году.  2.Утверждение плана работы на новый учебный год.  3.Анализ деятельности ДОУ за летний оздоровительный период 2024 года.  4.Основные задачи ДОУ на текущий учебный год (2024-2025 учебный год)  5.Знакомство с содержанием и согласование локальных актов.  6.Утверждение 15 –го меню на холодный период времени (2024-2025 уч. год)  7. Согласование с Советом учреждения:  Режим дня на 2024-2025 учебный год (теплый и холодный период)  Учебный план на 2024-2025 учебный год (дошкольные группы и ГКП)  График работы консультационного пункта на 2024-2025 учебный год  Расписание непосредственной образовательной деятельности (дошкольных групп, ГКП) на 2024-2025 учебный год. | Август | Заведующий |
| 2. | 1.Организация новогодних развлечений.  2. Качество организации питания дошкольников в ДОУ. 3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма в ДОУ | Декабрь | Заведующий |
| 3. | 1. 1.Отчет администрации МБДОУ о хозяйственно-финансовой деятельности за январь-декабрь 2024 года.   2. Выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности и  проведении плановых тренировок по эвакуации.  3. Обеспечение безопасности детей ДОУ в весенне-летний период и план работы ДОУ на летний период 2025 года (ремонт).  4.Утверждение Отчета по самообследованию МБДОУ д/с «Улыбка» за 2024 год | Апрель | Заведующий  , |

**V.IV.Заседания Общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка заседания | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | **Заседание №1**  1.О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания  2.О рассмотрении локальных актов, регулирующих образовательную и воспитательную деятельность Учреждения.  3.О согласовании локальных актов по оказанию платных образовательных услуг.  4.О выборах в коллегиальные органы управления Учреждением, регламентирующих взаимодействие родителей, администрации и сотрудников Учреждения.  5.Об использовании добровольных пожертвований на пополнение материально- технической базы Учреждения.  6.Текущие организационные вопросы (по необходимости). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Предварительные результаты работыза2023-2024 учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Об отчете по организации питания в Учреждении. 4. Об отчете Самообследования деятельностиМБДОУв2024 году. 5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | Апрель | Заведующий |

**V.V.План заседаний Общего родительского собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка заседания | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание№1  «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»  - О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания  - Презентация «Летний оздоровительный отдых в детском саду»  - Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год  - О безопасности детей во время следования по улицам села Павловск  - Разное (выбор членов Совета Учреждения от родительского сообщества) | Август | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | Заседание№2 «Перелистывая страницы учебного года» - Анализ работы дошкольного учреждения за период сентябрь-май 2024-2025 учебного года  - Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Питание и оздоровление детей в летний период.  - Об отчете по питанию за учебный период.  - Безопасность жизнедеятельности (дорожно – транспортный травматизм; пожарная беспечность; осторожность на водоемах). | Апрель | ЗаведующийСт.воспитатель |

**VI. Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | **Семинары-практикумы, мастер-классы, РМО** | | |
| 1 | **Заседания ММО:**  - ММО I младших групп:  «Волшебные пальчики» (сенсорное развитие)  «Дельфинята»  «Солнышко» 1  «Звезды» 1  «Ранетки»  «Лучики»  «Солнышко» 5  - ММО II младших групп:  «Путешествие за здоровьем»  «Радуга»  «Семицветики»  «Солнышко» 2  «Пчелята»  «Капельки» 5  «Пчелки» 3  Ульрих Л.А.  - ММО старших, средних групп: «Эколята –дошколята друзья и защитники природы» Формирование экологической культуры посредством ознакомления дошкольников с природой родного края»  «Капельки» 1  «Пчелки» 2  «Звездочки» 5  «Ягодки»  «Подсолнушки»  «Карамельки»  «Гномики»  «Колокольчики»  - ММО подготовительных групп: [«Я - волонтер 3+» (дети, педагогические работники, семья)](https://drive.google.com/drive/folders/16v81ql884iJghVQDifoXKnhcx79M4b-G)  инструктор по физической культуре  «Светлячки»  «Пчелки» 1  «Звездочки» 3  «Теремок»  «Незнайка»  - ММО музыкальных руководителей «Русский сувенир»  - ММО специалистов «Вестник «Улыбки» | ежемесячно  (2 неделя месяца) | Руководители ММО  Третьякова Н.Г.,  Кучерина О.В.  Чернова Я.С.,  Березикова М.В.  Кузнецова И.В., Клещева Н.А.  Гейде Г.Б., Чижова Т.К.  Константинова М.Г.  Ильиных И.А. |
| 2 | Семинар - практикум «Развитие и укрепление навыков ЗОЖ у детей 2-7 лет» | октябрь  1 неделя | ММО II младших групп |
| 3 | **Региональная стажерская практика**  Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников посредством коллективно-творческого дела экологической направленности» | 24  октября | Заведующий,  старшие воспитатели |
| 4 | **Семинар-практикум** «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» | ноябрь  3 неделя | ММО младших групп |
| 6 | **РМО воспитателей «**Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников». | февраль  4 неделя | Старшие воспитатели, воспитатели, муз. рук. |
| 7 | **КУМО** «От разнообразия форм к качеству экологического воспитания детей дошкольного возраста». | Апрель  4 неделя | Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты |
| **Конкурсы для педагогов** | | | |
| **1** | **Смотр - конкурс** «Нетрадиционное физкультурное оборудование своими руками» | Октябрь  2 неделя | Старшие воспитатели, все педагоги |
| **2** | **Педагогический дебют** | 14 ноября | Старшие воспитатели, молодые педагоги, наставники |
| **3** | **Конкурс** «Лучший экологический центр наблюдений и экспериментальной деятельности в природе» | Январь  3 неделя | Старшие воспитатели, воспитатели |
| **4** | **Районный конкурс «Воспитатель года»** | Январь??? |  |
| **5** | **Районный конкурс** профессионального мастерства и творчества педагогов  «Технология успеха» (мастер-класс) | Март-апрель |  |

**Раздел VII. Организационно-педагогические мероприятия с детьми**

**Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | «По Родине нашей день знаний идет!» (средние, старшие, подготовительные группы)  Игры-забавы (младшие группы) | Сентябрь  2.09 | музыкальные руководители педагоги  средних, старших, подготовительных групп |
|  | Выставка рисунков и аппликаций в холле «Осеннее вдохновение» | Сентябрь 06.09 | воспитатели |
|  | День бега | Сентябрь  10.09 | Инструктор по физической культуре,  педагоги всех групп |
|  | Конкурс исследовательских работ «Юный агроном» | Сентябрь  19.09 | Педагоги средних- подготовительных групп |
|  | Конкурс-выставка творческих работ в ДОУ «Фантазии осени» | Сентябрь 23.09 | педагоги всех групп |
|  | Проведение недели «Азбука безопасности» (фото):  - беседы с детьми по профилактике дорожной безопасности;  - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, «зебре»;  - Выставка в группе детских рисунков по ПДД «Зеленый огонек!» (17.09) | Сентябрь  16-20.09 | Педагоги групп |
|  | * Изготовление подарков для ветеранов и сотрудников детского сада (подготовительные группы) | Сентябрь   * 17-20.09 | Педагоги подготовительных групп |
|  | Концерт ко дню пожилого человека  «Бабушки и дедушки, мы очень любим вас» | Октябрь  1.10-4.10 | музыкальные руководители педагоги старших, подготовительных групп |
|  | Конкурс «Юные профессионалы» (по номинациям: ресторанный сервис, физкультура, спорт, фитнес) | Октябрь  17.10 | педагоги подготовительных, старших групп |
|  | «Осенний капустник» (подготовительные гр)  «Осеннее царство» (старшие)  Развлечение «В гости к осени» (2 младшие, средние группы)  Игры-забавы «Что у осени в корзине» (группа раннего развития, 1 младшие группы) | Октябрь  21.10-25.10 | музыкальные руководители педагоги всех групп |
|  | Выставка рисунков в холле «По страницам зимних сказок» | Ноябрь  5.11 | педагоги всех групп |
|  | Конкурс чтецов и вокалистов «Вот какая мама» | Ноябрь  21-22.11 | музыкальные руководители  воспитатели |
|  | «Елочка-красавица» - конкурс поделок (по 2 поделки от гр.) | Декабрь  17.12 | педагоги всех групп |
|  | Развлечение «В гости к ёлочке» (младшие группы)  Праздник «Чудеса под новый год» (средние, старшие группы)  Праздник «Новогоднее сказочное путешествие» (подготовительные группы) | Декабрь  23-30.12 | музыкальные руководители  педагоги всех групп |
|  | Развлечение «Весёлые колядки!» (старшие группы) | Январь  9-13.01 | музыкальные руководители  педагоги старших групп |
|  | Выставка рисунков и аппликаций в холле  «Наши пернатые друзья» (нетрадиционная техника рисования) | Январь  21.01 | педагоги всех групп |
|  | Конкурс чтецов, вокалистов и танцев военной тематики «80 лет Великой Победы!» | Февраль  13,14.02 | педагоги всех групп, музыкальные руководители |
|  | Спортивные развлечения, посвященные 23 февраля. | Февраль  19.02-21.02 | Инструктор по физкультуре, музыкальные руководители,  педагоги младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 19 | Народный фольклорный праздник «Масленица -проводы русской зимы»  (старшие группы) | Февраль  26.02 | Музыкальный руководитель,  педагоги старших групп |
| 20 | Праздники, посвященные 8 марта | Март  3.03-7.03 | педагоги всех групп |
| 21 | Конкурс музыкальных постановок народного гулянья («Солнцеворот») | Март  14.03 | музыкальные руководители |
| 22 | Выставка рисунков и аппликаций в холле «Герои сказок Х.Г. Андерсона в иллюстрациях детей и родителей» | Март  19.03 | педагоги всех групп |
| 23 | Фестиваль ГТО | Апрель  1.04-4.04 | Инструктор по физической культуре  педагоги старших, подготовительных групп |
| 24 | Участие в районном фестивале, посвященному Дню Победы | Апрель  25.04 | Музыкальные руководители  Воспитатели подготовительных групп |
| 25 | Выставка рисунков в холле «80 лет Великой Победы!» | Май  5.05 | педагоги всех групп |
| 26 | Тематические НОД, праздники посвященные Дню Победы  (старшие, подготовительные группы) 6.05-8.05 | Май  5.05- 8.05 | педагоги старших, подготовительных групп |
| 32 | Выпускной бал «До свидания, наш любимый детский сад!» - | Май  24-30.05 | музыкальные руководители  педагоги подготовительных групп |

**VIII. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки п/п | Ответственные |
| **1** | Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта | | |
| 1.1 | Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты» | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1.2 | Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1.3 | Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете | В течение года | Ст. воспитатель |
| **2** | **Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности работников** | | |
| 2.1 | Обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических кадров | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2.2 | Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов | В течение года | Ст. воспитатель |
| **3** | **Мероприятия по проведению аттестации** | | |
| 3.1 | Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | Август | Ст. воспитатель |
| 3.2 | Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3.3 | Составление плана работы аттестационной комиссии (АК) | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 3.4 | Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).  Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.  Размещение портфолио педагогов на сайт ДОУ  Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.  Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.  Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.  Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | В течение года | Ст. воспитатель |

1. **Мероприятия по взаимодействию с семьей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Формы участия | | | Срок исполнения | | Ответственный |
| Мониторинговые исследования: уровня удовлетворенности качеством образовательных  Услуг МБДОУ; | Анкетирование  Повторное анкетирование  Интервью с родителями воспитанников | | | Октябрь  апрель  май | | педагог-психолог |
| Работа Совета Учреждения,  Бракеражной комиссии  Общего родительского собрания | Непосредственное участие в  управлении МБДОУ | | | Август, декабрь,  апрель  сентябрь апрель  Сентябрь Апрель | | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий |
|  | | |
|  | | |
| Информирование и консультирование родителей (законных представителей): 1.Наглядная  информация: стенды: опосредованное стендовое  информирование: (стенды, папки-передвижки,  семейные и  групповые фото-  коллажи, «Мы благодарим»;  -памятки, листовки;  -информирование 2.Средствами официального сайта МБДОУ: | Опосредованное взаимодействие | | | Обновление постоянно | | Старший воспитатель,  педагог-психолог, воспитатели, специалисты |
| Точечное консультирование | Консультационная помощь | | | По запросу родителей | | Заведующий  педагог-психолог старший воспитатель музыкальный руководитель инструктор  ФИЗО |
| **Консультативное взаимодействие родителей с педагогом-психологом:** | | | | | | |
| Форма работы | Тема | | | Сроки | | Ответственный |
| Консультации:  Группа раннего развития, 1 младшая  Подготовительные группы | «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»,  «Возрастные особенности детей 0-3 лет, кризис 3 лет».  «Как помочь ребенку повзрослеть, кризис 7 лет». | | | Сентябрь | | Педагог-психолог |
| Консультация:  2 младшая  Средние группы  Старшие группы | «Возрастные особенности детей 3-4 лет».  «Возрастные особенности детей 4-5 лет».  «Возрастные особенности детей 5-6 лет». | | | Октябрь | | Педагог-психолог |
| Консультации:  1 и 2 младшие группы  Средние группы | «Речь детей раннего возраста»  «Первые детские страхи». | | | Ноябрь | | Педагог-психолог |
| Консультация:  2младшие и средние группы  Старшие группы | «Почему маленькие дети бывают такими непослушными, как приучить их к порядку и организованности?»  «Конфликты между детьми. Стратегия поведения взрослого при разрешении конфликтной ситуации» | | | Декабрь | | Педагог-психолог |
| Консультации:  Старшие, подготовительные группы | «Воспитание уверенности в себе у детей старшего дошкольного возраста» | | | Январь | | Педагог-психолог |
| Консультации:  Все группы | «Что такое темперамент? Индивидуальные особенности детей». | | | Февраль | | Педагог-психолог |
| Папка-передвижка группа раннего возраста,  1 и 2 младшие группы  Средние и старшие группы | «Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?»  «Первая помощь, если ребенок проявляет агрессию» | | | Март | | Педагог-психолог |
| Тематическая беседа:  Средние группы  Подготовительные группы | «Преодоление застенчивости у детей»  «Первый класс, или как подготовить ребенка к школе». | | | Апрель | | Педагог-психолог |
| Консультация  Старшие и подготовительные группы | «Что необходимо знать и уметь будущему первокласснику» | | | Май | | Педагог-психолог |
| Индивидуальное консультирование по вопросам развития и воспитания детей (с методической поддержкой) |  | | | Весь период, по запросу родителей | | Педагог-психолог |
| Мониторинг удовлетворенности родителей  Деятельностью ДОУ. |  | | | анкетирование | | Педагог-психолог |
| **Консультативное взаимодействие родителей с учителем-логопедом** | | | | | | |
| Консультация  Все группы | «Речевое развитие детей от 2 до 6 лет» | | | сентябрь | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Средняя, младшая | «Причины неправильного звукопроизношения» | | | октябрь | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Старшая, подготовительная | «Сформированность фонематического слуха – главное условие успешного обучения грамоте» | | | ноябрь | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Средняя, старшая | «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях» | | | декабрь | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Средняя, младшая | «Речь родителей – образец для ребёнка» | | | январь | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Старшая, подготовительная | «Роль семьи в развитии речи детей» | | | февраль | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Средняя, старшая | «Активизация словарного запаса у детей старшего дошкольного возраста с применением дидактического метода синквейн»» | | | март | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Младшая, средняя | «Нарушение слоговой структуры слова у дошкольников» | | | апрель | | Учителя-логопеды |
| Консультация  Старшая, подготовительная | «Важность домашних занятий, их правильная организация» | | | май | | Учителя-логопеды |
| **Консультативное взаимодействие родителей с воспитателями групп** | | | | | | |
| Все группы кроме новых  Новые группы | | «Влияние семьи на эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста»  «Секреты успешной адаптации» | Сентябрь | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Безопасность детей — забота взрослых» | Октябрь | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Как научить ребенка слышать и слушать родителей» | Ноябрь | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Профилактика детского травматизма в зимний период» | Декабрь | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Безопасность дошкольников в сети Интернет» | Январь | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Приобщение детей к художественной литературе» | Февраль | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Это очень важно! Одежда и обувь для детского сада,  для прогулок» | Март | | Воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | «Приобщение детей к художественной литературе» | Апрель | | Воспитатели групп | |
| Подготовительные группы  Все возрастные группы | | «Скоро в школу»  «В союзе с природой» | Май | | Воспитатели групп | |
| Младшие, средние, старшие группы | | Закаливающие процедуры для здоровья. Босохождение это важно для ребенка! | Май | | Воспитатели групп | |
| **Консультативное взаимодействие родителей с музыкальными руководителями** | | | | | | |
| Все возрастные группы | | [«В](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kak_mozhno_razvivat_muzykalnyy_sluh_rebenka_v_domashnih_usloviyah.docx) гости к музыке» | Сентябрь | | Музыкальные руководители | |
| Младшие, средние, старшие группы | | [«Баю,](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kak_organizovat_prazdnik_doma.docx) баюшки баю» | Октябрь | | Музыкальные руководители | |
| Все возрастные группы | | [«Роль](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/igry_zvukami.docx) сказки в воспитании детей» | Ноябрь | | Музыкальные руководители | |
| Все возрастные группы | | [Папка-передвижка «Музыка в семье»](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/muzyka_nachinaetsya_v_seme.doc) | Декабрь | | Музыкальные руководители | |
| Все возрастные группы | | «[Ритмы и звуки как лекарство](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-02_ritmy_i_zvuki_kak_lekarstvo_0.pdf)» | Январь | | Музыкальные руководители | |
| Все возрастные группы | | [«Музыкально-дидактические](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/07/24/muzykalnye_igry_leto_1.docx) игры для детей» | Февраль | | Музыкальные руководители | |
| Младшие группы | | «Музыкальные игры в семье» | Март | | Музыкальные руководители | |
| Все возрастные группы | | [«Особенности](https://nsportal.ru/sites/default/files/2018/02/12/dokument_microsoft_word_1.docx) детского пения» | Апрель | | Музыкальные руководители | |
| Все возрастные группы | | [«Пальчиковые](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/07/24/muzykalnye_igry_leto_1.docx) игры для родителей» | Май | | Музыкальные руководители | |
| Подготовительные группы | | [«Ритм](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/otdavat_li_rebenka_v_muzykalnuyu_shkolu.doc) в стихах» | Май | | Музыкальные руководители | |
| **Групповые родительские собрания** | | | | | | |
| Новые группы («Солнышко», «Дельфины», «Звёздочки», «Лучики», «Солнышко» 5)  Первая, вторая младшая группы  Средняя, старшая группы  Подготовительные группы | | - «Воспитание у детей дошкольного возраста самостоятельности и   самообслуживания»  - «Кризис трех лет»  - «Роль семьи в воспитании ребенка»  «На пути к школе. Возрастные особенности 6-7 лет» | сентябрь | | педагог-психолог  воспитатели групп | |
| Все возрастные группы | | По темам ММО | декабрь | | воспитатели групп | |
| Подготовительные к школе группы | | «Нравственно-волевая подготовка детей к школе» | Март 1 неделя | | педагог-психолог  воспитатели | |
| Младшие, средние, старшие группы | | «Наши успехи за год» | Апрель | | Воспитатели групп | |
| **Творческие мастерские для детей и родителей** | | | | | | |
| Творческая мастерская для детей и родителей №1 | | Мастер-класс «Сувенир из бумаги своими руками» (День пожилого человека) | Сентябрь 4 неделя | | ММО средних и старших гр | |
| Творческая мастерская для детей и родителей №2 | | Мастер-класс «Новогодний дизайн» (изготовление новогоднего сувенира из вторичного сырья) | Декабрь | | ММО  младших гр | |
| Творческая мастерская для детей и родителей №3 | | Акция «Засветись!» (изготовление светоотражающих элементов для младших дошкольников) (волонтерское движение в ДОУ) | март | | ММО подготовительных гр | |

**Х. План работы Консультационного центра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы консультирования, основная тематика | Периодичность | Ответственные |
| * опосредованное консультирование средствами:   + интернет сайт детского сада,   + распространения печатной продукции | Постоянно | Педагог-психолог |
| - консультирование родителей, педагогов по запросу; | Ежедневно по расписанию | Специалисты КЦ |
| Детско-родительские игровые сеансы | Сентябрь-май 2024-2025уч.г. по расписанию | Специалисты КЦ |

**ХI.Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

**XI.1.План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1.Организационная работа | | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год. | август, 2024г. | Старший воспитатель  Расторгуева О.А. |
| 1.2 | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 1.3 | Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей. | В течение года | Воспитатели |
| 1.4 | Итоговый педсовет. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ. | Май, 2025г | Заведующий  Еремина Т.Н.  Старшие воспитатели  Расторгуева О.А.,  Шевцова И.В.,  Сапина Н.С.,  Шпунарь Н.Н. |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1 | Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения. | Сентябрь, 2024г | Старшие воспитатели  Расторгуева О.А.,  Шевцова И.В.,  Сапина Н.С.,  Шпунарь Н.Н. |
| 2.2 | Инструктаж педагогов и сотрудников о предупреждении детского дорожного транспортного травматизма. | сентябрь, апрель | Старшие воспитатели  Расторгуева О.А.,  Шевцова И.В.,  Сапина Н.С.,  Шпунарь Н.Н. |
| 2.4 | Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей | В течение года (по мере необходимости) | Старшие воспитатели  Расторгуева О.А.,  Шевцова И.В.,  Сапина Н.С.,  Шпунарь Н.Н. |
| 3. Работа с воспитанниками | | | |
| 3.1 | Проведение недели «Азбука безопасности»:  - беседы с детьми по профилактике дорожной безопасности;  - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, «зебре»;  - тематические раскраски | Сентябрь  16.09-20.09 | Педагоги групп |
| 3.2 | Организация экскурсий:  -по улицам села  - к перекрёстку  - к остановке пассажирского транспорта | В течение года | Педагоги групп |
| 3.3 | Выставка рисунков в группе «Зеленый огонек» | Октябрь | Педагоги групп |
| 3.4 | Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения» | ноябрь. | Педагоги групп |
| 3.5 | Развлечение для детей среднего возраста «В гостях у Светофорыча» | с 01 по 10 декабря | Педагоги средних групп, муз. руководители |
| 3.6 | Организация просмотров  м/фильмов о правилах дорожного движения. | В течение года | Педагоги групп |
| 3.7 | Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД | В течение года | Педагоги |
| 3.9 | Организация сюжетно-ролевых игр:  - мы водители и пассажиры  - водители и пешеходы  - скорая помощь  - служба спасения  изготовление атрибутов для игр | В течение года | Педагоги |
| 3.10 | Организация и проведение тематических дидактических и подвижных игр | В течение года – в помещении и на свежем воздухе | Педагоги, инструктор по физ. культуре,  муз. руководитель |
| 3.11 | Конструирование, рисование, лепка по ПДД | В соответствии с ФГОС по плану воспитателя | Педагоги групп |
| 4.Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопроса «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в семье» с приглашением инспектора ГИБДД. | Сентябрь  Апрель | Заведующий,  старшие воспитатели, педагоги групп |
| 4.2 | Консультация для родителей всех возрастных групп ««Правила дорожные детям знать  положено»» | Декабрь 2023г (перед новогодними каникулами) | Педагоги групп |
| 4.3 | Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | В течение учебного года | Педагоги групп |
| 4.4 | Проведение акций совместно с ГИБДД | В течение учебного года | Старшие воспитатели, педагоги групп |

**XI.1I. План по профилактике пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности | В течение года | Заведующий |
| 2 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | В течение года | Заведующий Еремина Т.Н.,  заведующие хозяйством |
| 3 | Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара. | 2 раза в год | Заведующий Еремина Т.Н.,  заведующие хозяйством |
| 4 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Заведующий Еремина Т.Н.,  заведующие хозяйством |
| 5 | Консультации для сотрудников ДОУ:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения | Сентябрь  Декабрь  Апрель | Заведующие хозяйством |
| 6 | Подбор методической литературы по теме пожарной безопасности. | В течение года | Старшие воспитатели,  педагоги |
| 7 | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках | В течение года | Старшие воспитатели,  педагоги |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Правила поведения при пожаре * Почему горит лес? * Безопасный дом * Спички – не игрушка, огонь – не забава! * Скоро Новый год! Елочка придет! * Огонь - наш друг или враг? * Что делать в случае пожара дома, в детском саду? * Осторожно – электроприборы! | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | Педагоги групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | * участие в районных и краевых конкурсах на противопожарную тематику; | В течение года | Педагоги,  специалисты ДОУ |
| 5 | Чтение художественной литературы, просмотр мультфильмов:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки»   Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Педагоги |
| 6 | Дидактические игры:   * Отгадай слово * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * С чем можно играть * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает * Доскажи словечко * Сложи картинку | В течение года | Педагоги |
| 7 | Оформление выставки детских рисунков в группах «Опасность дома» | декабрь | Педагоги |
|  | **Декада по пожарной безопасности:**  **1.Решение проблемных ситуаций:**«В квартире начался пожар», «Пожар. Куда звонить и что делать?», «Не бойтесь и не прячьтесь», «Мальчик играл со спичками», «Таня увидела, что в доме пожар», «Дети нашли петарду». «Пожарный щит. Для чего нужны эти предметы?» и др.  2. **Игровая деятельность:**  *-подвижные игры*: «Пожарная команда», «Мы – пожарные», «Чья команда быстрее соберется».  *- конструирование* «Собери пожарную машину», «Гараж для пожарной машины»,  *- дидактические игры* «Кому что нужно для работы», «Это детям не игрушки», «Азбука безопасности», «Четвертый – лишний», «Хорошо – плохо»,  - *настольный театр* «Кошкин дом»  3. **Спортивный досуг** «Дружная команда пожарных» (старшие, подготовительные группы) | 1-10 декабря  5, 6 декабря | Старшие воспитатели,  педагоги |
| 9 | Экскурсии и целевые прогулки   * В прачечную – знакомство с электроприборами; * В пожарную часть, МЧС. | Ноябрь  Март | Старшие воспитатели  Воспитатели |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление информационного уголка безопасности в приемных групп, папок-передвижек с консультациями и информацией. | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Старшие воспитатели |
| 3 | Консультации:   * Расскажите детям о пожарной безопасности. * Опасные предметы! * Чем опасны петарды для детей? * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге * Пожар в лесу. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель | Старшие воспитатели  Воспитатели |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели  групп |

1. **Инновационная деятельность коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | | Ответствен. |
|  | Разработка проекта «Технология коллективно-творческой деятельности (КТД) как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях внедрения и реализации Федеральной программы воспитания»  **ММО средних и старших групп:**  **Блок 1** «Эколята-дошколята - друзья и защитники природы» (Формирование экологической культуры посредством ознакомления дошкольников с природой родного края).  **ММО подготовительных групп:**  **Блок 2**[«[«Я - волонтер 3+» (дети, педагогические работники, семья)](https://drive.google.com/drive/folders/16v81ql884iJghVQDifoXKnhcx79M4b-G)  (волонтерское движение в ДОУ)](https://drive.google.com/drive/folders/16v81ql884iJghVQDifoXKnhcx79M4b-G)  **ММО специалистов:**  **Блок 3** «Детская телестудия «Вестник Улыбки» | сентябрь |  | заведующий  ст.  воспитатель,  педагоги |
|  | Пополнение предметно –развивающей среды ДОУ  современным развивающим оборудованием,  приобретение дидактических материалов, методических пособий по направлению  проекта | Январь -март | | Заведующий |
| 3 | **Проведение стажерской практики РИП:** «Патриотическое воспитание дошкольников посредством коллективно-творческого дела» | 24.10 | | Заведующий  ст.  воспитатели |
| 4 | Проведение фестиваля «Юные профессионалы» | Октябрь | | Заведующий  старший  воспитатель,  педагог-  психолог |
| 5 | Обобщение опыта работы по проекту «Технология коллективно-творческой деятельности (КТД) как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях внедрения и реализации Федеральной программы воспитания» | Май | | Заведующий  старший  воспитатель |

**XIII.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | | Ответственные |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания сотрудников | Сентябрь |  | Заведующий |
|  | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБДОУ. | В течении года |  | Заведующий |
| 2 | Разработка новых локальных актов МБДОУ. | В года | течение | Заведующий |
| 3 | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | В года | течение | Заведующий |
| 4 | Приведение делопроизводства в  Соответствие с требованиями ТКРФ. | Август-сентябрь | | Делопроизводитель |
| 5 | Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, годового плана работы,  Расписания непосредственно образовательной деятельности. | Сентябрь | | Заведующий |
| **Укрепление материально-технической базы** | | | | |
| 1 | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025г. | 1 половина учебного года, постоянно | | Заведующий |
| 2 | Составление сметы расходов на 2025 г.(бюджет, вне бюджет),ее корректировка. | 2 половина учебного года, постоянно | | Заведующий |
| 3 | Списание материально-технических ценностей. | В  года | течение | Заведующий хозяйством |
| 4 | Своевременное списание основных средств и постановка на учет. | В течение года | | Заведующий,  заведующий хозяйством |
| 5 | Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. | В течение года | | Заведующий хозяйством |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1 | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками | Пографику1развгод | | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проведение противопожарного инструктажа | 1 раз в 6месяцев | | Заведующий хозяйством |
| 3 | Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); | Декабрь, январь | | Заведующий,  заведующий хозяйством |
| 4 | Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ | Ежедневно | | Заведующий хозяйством |
| 5 | Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений | Ежедневно | | Заведующий хозяйством |
| 6 | Организация рейдов на степень не проникновения. | 1 раз в квартал | | Заведующий хозяйством |
| **Работа по благоустройству МБДОУ** | | | | |
| 1 | Санитарная уборка территории: обрезка кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка бордюров; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы. | Апрель-октябрь | | Заведующий хозяйством |
| 2 | Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи | Ноябрь-март | | Заведующий хозяйством |
| 3 | Рыхление снега, организация паводковых работ | Апрель | | Заведующий хозяйством |
| 4 | Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках | Май-август | | Заведующий хозяйством |
| **Мероприятия по ремонту детского сада** | | | | |
| 1 | Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения | Июнь-август | | Заведующий |
| **Подготовка к отопительному сезону** | | | | |
| 1 | Поверка контрольно —измерительных приборов | По графику | | Заведующий хозяйством |
| 3 | Составление акта готовности ДОУ к отопительному сезону | Июль-август | | Заведующий |
| **Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников** | | | | |
| 1 | Прохождение медосмотра работников МБДОУ. | 1 раз в год по графику | | Делопроизводитель |
| 2 | Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 1 раз в квартал | | Заведующий хозяйством |
| 3 | Своевременное обеспечение сотрудников спец одеждой. | 1развгод | | Заведующий хозяйством |
| 4 | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ | Ежедневно | | Заведующий хозяйством |

**Раздел XIV.Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество) на 2024–2025 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | Содержание работы, встреч с педагогами | **Цель мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.  Оказание помощи в организации работы с документацией -  - изучение ФОП ДО | Выявление проблем в педагогической и практической деятельности | Заведующий  ст. воспитатель  руководитель ШМП |
| Сентябрь | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов | Оказать помощь в выборе темы по самообразованию педагога | ст. воспитатель,  педагог-наставник |
| Сентябрь | Индивидуальное консультирование  педагогов по запросам | Учить правильно, своевременно заполнять и вести документацию в группе. | Педагоги-наставники |
| Октябрь | Работа над «Портфолио» молодого специалиста | Консультация,  раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей.  Памятка | Музыкальные руководители …….  Педагоги-наставники |
| Октябрь | Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе. | Повышение уровня формирования и совершенствования  профессиональных  компетентностей молодых педагогов по ОО «Физическое развитие» | руководитель ШМП    Инструктор по физической культуре  Педагоги-наставники |

**План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Форма отчетности** | **Сроки** |
|  | Диагностика дефицитов педагога; Составление рабочей программы; Групповая документация | Оформление групповой документации | **сентябрь** |
|  | Выбор темы и, составление плана работы по самообразованию | Тема и план по самообразованию |
|  | Организация различных видов детской деятельности | Умение планировать и организовывать совместную деятельность с детьми | **октябрь** |
|  | Оказание помощи в оформление документации | Оформление документации |
|  | Организация РППС группы | Размещение информации в родительском чате и на стендах; Ответы на вопросы родителей; Отчет по созданию РППС, личном участии | **ноябрь** |
|  | Подготовка и проведение праздников и развлечений | Конспекты | **декабрь** |
|  | Использование современных образовательных технологий в образовательной процессе | Предоставление отчетов об использовании современных образовательных технологий | **Январь** |
|  | Анализ занятий, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности | Умение анализировать занятие | **февраль** |
|  | Организация самостоятельной деятельности детей | Умение планировать и организовывать самостоятельную деятельность детей | **март** |
|  | Организация проектной деятельности с детьми | План проекта, отчет | **апрель** |
|  | Составление отчетов наставника и молодого специалиста | Предоставление отчетов | **май** |

**Раздел XV. Система внутриучрежденческого контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | | Срок | Ответственный | |
| **Тематический** | | | | | | |
| 1 | | «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» (вторые младшие группы) | | Октябрь  2неделя | Заведующий ст. воспитатели | |
| 2 | | Тематический контроль «Системы работы ДОУ по формированию у дошкольников основ экологической культуры» средние, старшие группы | | Декабрь  1 неделя | Заведующий ст. воспитатели | |
| 3 | | «Внедрение волонтерского движения в МБДОУ д/с «Улыбка» (подготовительные группы) | | Март  2 неделя | Заведующий ст. воспитатели | |
| 4 | | «Сенсорное развитие» I младшие группы | | Апрель  4 неделя | Заведующий ст. воспитатели | |
| **Фронтальный** | | | | | | |
| 1 | | Готовность детей подготовительной группы и ГКП к обучению в школе. | | Октябрь 2 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 2. | | Готовность детей подготовительной группы и ГКП к обучению в школе. | | Апрель  II неделя | Заведующий ст. воспитатели | |
| **Оперативный** | | | | | | |
| 1 | | | Адаптация детей в группах младшего возраста (новые группы) | Сентябрь  4.09-8.09 | | Заведующий ст. воспитатели |
| 2 | | | Посещение занятий аттестующихся педагогов. | В течение года | | Заведующий ст. воспитатели, аттестационная комиссия |
| 3 | | | Состояние документации педагогов, воспитателей групп. | Октябрь  1 неделя | | Заведующий ст. воспитатели |
| 4 | | | Организация и проведение утренней гимнастики. | Октябрь  3 неделя | | Заведующий ст. воспитатели |
| 5 | | | Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени | Ноябрь  1 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 6 | | | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ | Ноябрь  3 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 7 | | | Анализ подготовки к праздникам, выполнение инструкций по противопожарной безопасности | Декабрь  5 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 8 | | | Наполняемость развивающих центров во всех возрастных группах | Январь  3 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 9 | | | Выполнение санитарно-гигиенического режима | Февраль  2 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 10 | | | «Формирование основ безопасного поведения дошкольников в старших и подготовительных группах (ПДД)». | Март  3 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 11 | | | Подготовка к рабочему дню | Апрель  2 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 12 | | | Проведение и организация прогулки. | Апрель  4 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| 13 | | | Организация игровой деятельности в вечернее время» (старшие, подготовительные группы) | Май  3 неделя | | Заведующий  ст. воспитатели |
| **Предупредительный** | | | | | | |
| 1 | | Планирование деятельности педагога (документация). | | Сентябрь 3 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 2 | | «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей старшего дошкольного возраста» | | Октябрь 2 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 3 | | «Санитарный режим (проведение обработки и мытья игрушек)» | | Ноябрь 3 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 4 | | «Этика поведения детей за столом» (средние – подготовительные группы) | | Декабрь 2 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 5 | | Соблюдение режима дня (старшие подготовительные группы) | | Январь  2 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 6 | | «Проверка документации в группе» | | Февраль  3 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 7 | | Организация и проведение праздников | | Март  1 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 8 | | «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности в младших группах (ОБЖ)». | | Апрель  3 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |
| 9 | Организация игровой деятельности в вечернее время» (средние-старшие гр) | | | Май  2 неделя | Заведующий  ст. воспитатели | |

**Лист корректировки**